SCROLL DOWN FOR ENGLISH

Bruxelles, le 12 novembre 2026

L'École européenne de Bruxelles I, site Uccle recrute un(e) :

Médecin scolaire (H/F)
Statut indépendant

L'EEBI fait partie du système des écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire se compose de 4 250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel originaires des États membres et d'ailleurs. Les élèves sont scolarisés dans douze sections linguistiques principales. Notre école a pour objectif d'offrir des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir d'excellents résultats académiques. Des informations sur les écoles européennes en général sont disponibles à l'adresse suivante : https://www.eursc.eu/fr

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

Assisté/e par l'équipe d'infirmières, il/elle est responsable, à lui/elle seul/e, des tâches suivantes :

- Suivi médical des élèves en collaboration avec le personnel infirmier : visites médicales comprenant, en fonction des années d'étude : anamnèse, examen clinique (examen dentaire, ORL, cardiopulmonaire, orthopédique, cutané, génital, …) et neuro-pédiatrique ;
  Les visites scolaires des élèves doivent être effectuées par le médecin scolaire en personne et sont organisées selon les horaires suivants lors des jours scolaires (calendrier officiel EEB1) sur le site d'Uccle : les lundis, mardis et jeudis matins (environ 1600 élèves par année scolaire)
- Rédaction des comptes rendus des visite médicales à destination des parents ;
- Gestion de la prophylaxie et suivi des maladies transmissibles ;
- Rédaction de différents rapports et courriers à destination d'instances diverses ;
- Contacts avec les parents, médecins traitants, médecins spécialistes et autres instances de santé ;
- Participation aux réunions au cours desquelles les problématiques de santé d'un élève sont traitées, lorsque cela s'avère nécessaire ;
- Sensibilisation des élèves et du personnel pédagogique à la promotion de la santé ;
- Vigilance vis-à-vis de la maltraitance ;
- Conseil à la direction sur la mise à jour des procédures médicales, ainsi que l'achat et l'aménagement du matériel médical et paramédical.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme de Docteur en médecine ainsi que du certificat de médecine scolaire (ou s'engager à le suivre à ses propres frais dans les 3 ans suivant l'entrée en fonction) ;
- Parfaite maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- La pratique courante d'une autre langue de l'UE est un atout ;
- Flexibilité d'organisation et respect des échéances ;
- Résistance au stress et dynamisme ;

- Excellent sens de la communication dans un contexte multilingue exigeant ;
- Autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Proactivité et sens de l'initiative ;
- Excellent respect de la confidentialité ;
- Aptitude à gérer et traiter une quantité élevée d'informations ;
- Titulaire d'un extrait de casier judiciaire vierge récent (modèle 596-2).

OFFRE

- Entrée en service : dès que possible ;
- Offre : contrat de prestation de services en tant que médecin indépendant ; convention à établir par année scolaire, éventuellement renouvelable après évaluation de la Direction ; planning prévisionnel des prestations à définir en début d'année scolaire avec les équipes d'infirmerie ;
- Rémunération : facture mensuelle à envoyer à l'Ecole pour les prestations effectuées, tarif et indexation à discuter pendant l'entretien ;
- Modalités : Le/la médecin scolaire s'engage à effectuer en personne les visites médicales susmentionnées et à participer aux réunions scolaires auxquelles il/elle est présent/e à titre de médecin expert à la demande de la Direction ;
- Horaires : L'année scolaire compte 180 jours, 181 jours les années bissextiles. Il n'y a pas de prestations lors des congés scolaires EEB1 ;
- Pas de service de garde à prévoir hormis urgence sanitaire ;
- Lieu de travail : site d'Uccle ;
- Equipement informatisé : logiciel Mediris ;
- Appui d'une équipe expérimentée d'infirmiers et de psychologues.

Pour postuler, veuillez envoyer avant le 26 novembre 2026 à 23h59 les documents suivants (sous format **PDF et dans un seul fichier**) à UCC-RECRUITMENT@eursc.eu sous la référence « **Médecin scolaire + nom + prénom »**.

- CV (format Europass)
- Lettre de motivation
- Photocopies de certificats/diplômes

Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une lettre de recommandation ou une évaluation récente.

Merci aussi de compléter le formulaire suivant : Médecin scolaire

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Les candidats qui n'auront pas reçu de réponse pour le 31 décembre 2026 pourront considérer que leur candidature n'a pu être retenue. Les candidats invités à l'entretien seront contactés par mail ou téléphone.

Les candidats présélectionnés devront fournir un extrait de casier judiciaire (Modèle 596-2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de leur entretien.

Veuillez consulter notre Déclaration de confidentialité pour connaitre notre politique de traitement envers vos données personnelles dans le cadre du recrutement sur le site :
https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf

Brussels, 12th November 2026

The European School Brussels I (Uccle site) is recruiting a:

School doctor (M/F)
Self-employed status

ESBI is part of the European Schools system and provides education for children whose parents work for the European institutions. Our school community is made up of 4,250 pupils of 60 different nationalities and over 500 staff from Member States and beyond. Pupils are taught in twelve main language sections. Our school aims to offer innovative and inclusive teaching programs that achieve excellent academic results. Information on the European Schools in general is available at: https://www.eursc.eu/en

JOB DESCRIPTION AND MAIN TASKS

Assisted by the nursing team, he/she is alone responsible for the following tasks:

- Medical monitoring of pupils in collaboration with the nursing staff: medical visits including, depending on the year of study: medical history, clinical examination (dental, ENT, cardiopulmonary, orthopaedic, skin, genital, etc.) and neuro-paediatric examination;
  School visits for pupils must be carried out by the school doctor in person and are organised according to the following timetable on school days (official EEB1 calendar) in the Uccle site:
  Monday, Tuesday and Thursday mornings (around 1,600 pupils per school year)
- Drafting of medical reports for parents;
- Management of prophylaxis and monitoring of communicable diseases;
- Drafting of various reports and letters to various bodies;
- Contacts with parents, GPs, specialists and other health authorities;
- Attendance at meetings where a student's health issues are discussed, where necessary;
- Raising awareness of health promotion among pupils and teaching staff;
- Vigilance against abuse ;
- Advising management on updating medical procedures and purchasing and fitting out medical and paramedical equipment.

PROFILE REQUIRED

- Holder of a doctorate in medicine and a certificate in school medicine (or undertake to complete it at their own expense within 3 years of taking up their post);
- Perfect command of French and very good knowledge of English, both written and spoken;
- Fluency in another EU language is an advantage;
- Flexible organisation and respect for deadlines;
- Resistance to stress and dynamism;
- Excellent communication skills in a demanding multilingual context;
- Autonomy and ability to work as part of a team;
- Proactivity and initiative ;

- Excellent respect for confidentiality;
- Ability to manage and process large quantities of information;
- Recent clean criminal record (model 596-2).

OFFER

- Entry into service: as soon as possible;
- Offer: service contract as an independent doctor; agreement to be drawn up for each school year, possibly renewable after evaluation by the Management; provisional schedule of services to be defined at the beginning of the school year with the nursing teams;
- Remuneration: monthly invoice to be sent to the School for services provided, fee and indexation to be discussed during interview.
- Terms: the school doctor undertakes to carry out the aforementioned medical examinations in person and to attend school meetings as an expert doctor at the request of the Management;
- Timetable: The school year has 180 days, 181 days in leap years. There are no services during the EEB1 school holidays;
- No on-call service required except for health emergencies;
- Place of work: Uccle site;
- Computerised equipment: Mediris software;
- Support from an experienced team of nurses and psychologists.

To apply, please send the following documents (in **PDF format and in a single file**) by 26th November 2026 at 23:59 to UCC-RECRUITMENT@eursc.eu under the reference "**School doctor + surname + first name**".

- CV (Europass format)
- Cover letter
- Photocopies of certificates/diplomas

When applying, candidates are invited to submit any additional documents they consider useful, such as a letter of recommendation or a recent assessment.

Please also complete the following form: School doctor

Please note that only candidates who have completed all the above steps and applied before the deadline will be considered eligible.

Applicants who have not received a reply by 31st December 2026 may consider that their application has been unsuccessful. Candidates invited to interview will be contacted by e-mail or telephone.

Shortlisted candidates will be required to provide a criminal record extract (Model 596-2 - for access to an educational activity in Belgium or any other similar document for another country of origin) at their interview.

Please consult our Privacy Statement to find out about our policy for handling your personal data in connection with recruitment on the website: https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-en-3.pdf