



SCROLL DOWN FOR ENGLISH

Bruxelles, le 21 octobre 2026

L'École européenne de Bruxelles I, sites Uccle et Berkendael, recrute :

## **Infirmier(ères) suppléant(e)s (H/F)**

### **Contrat de remplacement d'après les besoins**

Une réserve de remplaçant(e)s sera constituée et les candidat(e)s retenus seront invité(e)s à effectuer des remplacements selon les besoins lors des jours scolaires.

L'E.E.B.I. fait partie du système des Écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire compte 4 250 élèves de 60 nationalités différentes et plus de 500 membres du personnel issus des États membres et d'ailleurs. L'enseignement est dispensé dans douze sections linguistiques principales. Notre école a pour objectif de proposer des programmes pédagogiques innovants et inclusifs permettant d'obtenir d'excellents résultats scolaires. Des informations générales sur les Écoles européennes sont disponibles sur <https://www.eursec.eu/en>

#### **DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint Finance et Administration et des Directeurs adjoints des cycles maternel, primaire et secondaire, l'infirmier(ère) se verra confier les tâches suivantes :

- Gestion de l'infirmierie :
  - Soins courants aux élèves (blessés, malades, soins à intervalle régulier) ;
  - Soins d'urgence à toute la population scolaire en cas d'accident ou de malaise ;
  - Suivi quotidien des traitements spécifiques et plans de santé ;
  - Accueil et accompagnement des élèves en situation de crise ;
  - Gestion et commande de stocks de pharmacie et matériel à usage unique pour les soins et les visites médicales ;
- Organisation de l'inspection médicale scolaire en collaboration avec le médecin scolaire :
  - Visites médicales et dépistage réguliers ;
  - Gestion des dossiers médicaux ;
- Gestion des mesures à prendre en cas de maladie infectieuse et contagieuse envers la population de l'école ;
- Actions de prévention ;
- Travail de liaison entre médecins, enseignants, parents, rééducatrices, psychologues, élèves, ...
- Déclaration des assurances « accidents scolaires » en relation avec le secrétariat dédié.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Infirmier(ère) gradué(e) ou bachelier en soins infirmiers (niveau A1 requis) ;
- Avoir une expérience avérée dans une fonction similaire en établissement scolaire (idéalement en maternel, primaire et secondaire) ;
- Avoir l'habitude de travailler avec des enfants ;

- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais, la connaissance d'autres langues européennes étant un atout ;
- Maîtriser la suite MS-Office ;
- Savoir s'organiser et gérer son temps ;
- Savoir travailler de manière autonome et prendre des initiatives ;
- Savoir s'intégrer rapidement dans une petite équipe ;
- Faire preuve de discrétion et de flexibilité ;
- Faire preuve d'excellentes capacités d'écoute, d'empathie et d'analyse ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Communiquer avec calme et aisance avec un public exigeant dans un environnement multiculturel, y compris en situation de crise.

## OFFRE

- Un contrat de remplacement (selon les besoins ponctuels et absences d'autres membres de l'équipe) soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le [statut du Personnel Administratif et de Service](#) (PAS) ;
- Entrée en service : novembre 2026 (modalités pratiques à préciser ultérieurement) ;
- Un salaire brut de 36,60 euros par heure ;
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant ;
- Un poste varié avec beaucoup de contacts.

Pour postuler, veuillez envoyer avant le 02 novembre 2026 à 23h59 les documents suivants (**sous un seul PDF**) à [UCC-RECRUITMENT@eursc.eu](mailto:UCC-RECRUITMENT@eursc.eu) sous la référence « **Infirmier(ère) remplacement + nom + prénom** » :

- CV au format Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>) ;
- Lettre de motivation
- Photocopies de certificats/diplômes

Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une lettre de recommandation ou une évaluation récente.

**Merci aussi de compléter le formulaire suivant :** [Infirmier\(ère\)s de réserve](#).

**Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.**

Les candidats invités à l'entretien seront contactés par mail ou téléphone. Les candidats qui n'auront pas reçu de réponse pour le 15 décembre 2026 pourront considérer que leur candidature n'a pu être retenue.

**Les candidats présélectionnés devront fournir un extrait de casier judiciaire vierge (Modèle 2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de leur entretien.**

Veuillez noter que le candidat retenu devra s'inscrire auprès de la commune belge (NISS belge) avant son entrée en fonction, être autorisé à travailler en Belgique (permis de travail et disponibilité administrative si nécessaire) et que ce contrat est soumis à l'impôt belge.

Veuillez consulter notre Déclaration de confidentialité pour connaître notre politique de traitement envers vos données personnelles dans le cadre du recrutement sur le site :

<https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des écoles européennes : [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

Lien vers le site de l'école européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>



Brussels, 02 novembre 2026

The European School Brussels I, Uccle and Berkendael sites, is recruiting :

## **Substitute nurse – (M/F)**

### **Needs based replacement contract**

A pool of replacements will be set up, and successful candidates will be invited to fill in as needed on school days.

The EEBI is part of the European Schools system and provides education to children whose parents work for the European institutions. Our school community is made up of 4,250 pupils from 60 different nationalities and more than 500 staff members from various countries. Pupils study in twelve language sections. Our school offers innovative and inclusive teaching programmes that enable pupils to achieve excellent academic results. More information on the European Schools in general can be found at <https://www.eurisc.eu/en>

#### **JOB DESCRIPTION AND MAIN TASKS**

Reporting to the Deputy Director of Finance and Administration and the Deputy Directors of the nursery, primary and secondary cycles, the nurse will be entrusted with the following tasks:

- Infirmity management :
  - Routine care of students (injured, sick, regular care) ;
  - Emergency care for the entire school population in the event of accident or illness;
  - Daily monitoring of specific treatments and health plans;
  - Welcoming and supporting students in crisis situations;
  - Management and ordering of pharmacy stocks and single-use equipment for care and medical visits;
- Organization of school medical inspections in collaboration with the school doctor:
  - Regular medical check-ups and screening ;
  - Medical records management ;
- Management of measures to be taken in the event of an infectious or contagious disease affecting the school population;
- Prevention actions ;
- Liaison between doctors, teachers, parents, re-educators, psychologists, students, etc.
- Declaration of "school accident" insurance in conjunction with the dedicated secretariat.

#### **PROFILE**

- Graduate nurse or bachelor of nursing (A1 level required) ;
- Proven experience in a similar role in an educational establishment (ideally in nursery, primary and secondary schools);
- Experience of working with children;

- Perfect command of French and English, with knowledge of other European languages an asset;
- Proficiency in MS-Office ;
- Know how to organize and manage your time;
- Ability to work independently and take initiative;
- Ability to integrate quickly into a small team;
- Demonstrate discretion and flexibility;
- Excellent listening, empathy and analytical skills;
- A sense of responsibility;
- Communicate calmly and easily with a demanding public in a multicultural environment, including in crisis situations.

## OFFER

- A replacement contract (according to the punctual needs and absences of other team members) subject to Belgian legislation in its social and fiscal provisions and according to the [Regulations of the Administrative and Ancillary Staff](#) (AAS);
- Start date : from November 2026 (practical details to be confirmed at a later date);
- A gross wage of 36.60 euros per hour;
- A multicultural and stimulating work environment ;
- A varied job with lots of contacts.

To apply, please send before the 2<sup>nd</sup> November 2026 at 11:59 p.m. the following documents (in one PDF format) to [UCC-RECRUITMENT@eursc.eu](mailto:UCC-RECRUITMENT@eursc.eu) under reference "**Replacement nurse + surname + first name**":

- CV (Europass format : <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>)
- Cover letter
- Photocopies of certificates/diplomas

Candidates are invited to submit any additional documents they consider useful, such as a letter of recommendation or a recent assessment.

**Please also complete the following form:** [Substitute Nurse](#)

**Please note that only candidates who have completed all the above steps and applied before the deadline will be considered eligible.**

Applicants who have not received a reply by the 15<sup>th</sup> December 2026 may consider that their application could not be accepted. Applicants invited to the interview will be contacted by email or telephone.

**Shortlisted candidates must provide a criminal record extract (model 596-2 – for access to an activity related to education in Belgium or any other similar document for another country of origin) at the interview.**

The selected candidate must be registered with the local authority in Belgium before starting work (Belgian NISS), be authorised to work in Belgium (administrative availability where applicable) and will be subject to Belgian taxation.

Please consult our Privacy Policy to know our policy on the processing of your personal data in the context of recruitment on the website: <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-en-3.pdf>

Link to the website of the European Schools: [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

Link to the Brussels I European School website: <http://www.eeb1.com>