



SCROLL DOWN FOR ENGLISH

Bruxelles, le 02 Octobre 2026

L'École européenne de Bruxelles I (sites Uccle et Berkendael) recrute un(e) :

Technicien(ne) électricien(ne) (H/F)

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

L'EEBI fait partie du système des Ecoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de 4.250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans douze sections linguistiques. Notre école propose des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir des résultats académiques d'excellent niveau. Plus d'informations relatives aux Ecoles européennes en général sont disponibles sur <https://www.eursc.eu/fr>

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique du technicien supérieur et du Directeur adjoint Finance et Administration (DDFA), le/la technicien(ne) se verra confier les tâches suivantes :

- Lire et interpréter des schémas électriques ;
- Installer des systèmes électriques civils et industriels en conformité avec le RGIE ;
- Effectuer l'entretien et la maintenance des installations, appareils et systèmes électriques (éclairage, lampes de secours, interrupteurs, disjoncteurs, différentiels, télérupteurs, etc.) ;
- Identifier et réparer les pannes et dysfonctionnements électriques ;
- Tester et contrôler les systèmes électriques installés et réparés ;
- Corriger et certifier que les installations sont conformes aux normes sur base des rapports AIB ;
- Installer et entretenir des ordinateurs, smartboards et autres équipements informatiques ;
- Aider l'équipe technique à déménager le mobilier et appareils et exécuter d'autres travaux logistiques ;
- Assister le technicien supérieur dans la maintenance de la téléphonie / parlophonie ;
- Effectuer des petites réparations diverses ;
- Collaborer avec l'atelier pour différents travaux lors d'événements comme la fête de l'école ;
- Réaliser divers travaux de menuiserie, petites réparations de meubles ;
- Assurer divers travaux de plomberie, petites réparations de robinets, toilettes, déboucher et réparer ;
- Contrôler le fonctionnement des radiateurs dans toute l'école, installations techniques et HVAC ;
- Préparer, organiser et installer les locaux pour les fêtes et réunions (mettre en place et assurer la surveillance des installations audio-visuelles pour les événements de la vie de l'école, lesquels peuvent survenir en soirée, voire le week-end).
- Toute autre tâche confiée par le technicien supérieur et le Directeur Adjoint Finance et Administration dans l'objectif d'assurer la continuité des services.

PROFIL RECHERCHÉ

- Au minimum une formation technique secondaire supérieure, type A2 en électricité, électromécanique (de préférence formation de type A1 en électricité ou électromécanique) ;

- Connaissances en électrotechnique et régulation HVAC ;
- Compétences dans la réalisation, l'installation et l'entretien des systèmes électriques ;
- Compétences dans le montage et le câblage des tableaux et armoires électriques civils et industriels ;
- Connaissances des instruments et outils de travail d'un électricien ;
- Être en possession du BA4/BA5 ou être prêt à le passer ;
- Expérience de minimum 3 ans dans un poste similaire ;
- Une expérience professionnelle similaire dans une autre École européenne et/ou un environnement international multilingue sera considéré comme un sérieux atout ;
- Maîtrise de l'anglais ou du français et capacité à utiliser l'autre langue de manière autonome, la connaissance d'une autre langue européenne sera considérée comme un atout ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Office 365, SAP etc.) ;
- Toute expérience attestée en matière de sensibilisation à la sécurité au travail constituera un atout pour la candidature ;
- Un respect des procédures internes, consignes et normes en vigueur ;
- Excellent sens de la communication dans un contexte multilingue exigeant ;
- Excellentes capacités d'organisation du travail et gestion du temps (flexibilité et respect des échéances) ;
- Précision et rigueur ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Résistance au stress et dynamisme ;
- Autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Proactivité et sens de l'initiative ;
- Une éventuelle disponibilité en dehors de l'horaire de travail prédéfini en cas d'urgence et/ou sur demande exceptionnelle de la Direction.

OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-18.pdf>) ;
- Entrée en service : à partir du 04 janvier 2027 (modalités pratiques à préciser ultérieurement) ;
- Régime de 37h30 par semaine, horaire à convenir ;
- Lieux de travail : sites d'Uccle et de Berkendael ;
- Un salaire brut mensuel à partir de 4.891,39 euros (le grade et échelon exact sera déterminé d'après l'expérience professionnelle pertinente) ;
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant ;
- Un job varié avec beaucoup de contacts.

Pour postuler, veuillez envoyer avant le 16 octobre 2026 à 23h59 à UCC-RECRUITMENT@eursc.eu sous la référence « **Electricien technicien + nom + prénom** » les documents suivants (sous un seul PDF intitulé **Electricien technicien + nom + prénom**) :

- CV (format Europass) ;
- Lettre de motivation ;
- Photocopies de certificats/diplômes.

Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une lettre de recommandation ou une évaluation récente.

Merci aussi de compléter le formulaire suivant : [Technicien électricien](#)

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Les candidats qui n'auront pas reçu de réponse pour le 08 janvier 2027 pourront considérer que leur candidature n'a pu être retenue. Les candidats invités à l'entretien seront contactés par mail ou téléphone.

Les candidats présélectionnés doivent fournir un extrait de casier judiciaire (modèle 596-2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de l'entretien.

Le candidat sélectionné doit être inscrit à la commune en Belgique avant l'entrée en service (NISS belge), être autorisé à travailler en Belgique (disponibilité administrative le cas échéant) et sera soumis à la fiscalité belge.

Veuillez consulter notre Déclaration de confidentialité pour connaître notre politique de traitement envers vos données personnelles dans le cadre du recrutement sur le site :

<https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des écoles européennes : www.eursec.eu

Lien vers le site de l'école européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>



Brussels, 2nd October 2026

The European School Brussels I (Uccle and Berkendael sites) is recruiting a :

Electrical technician (M/F) Permanent contract - Full-time (37h30)

The EEB1 is part of the European Schools system and provides education for children whose parents work for the European institutions. Our school community is made up of 4,250 pupils of 60 different nationalities and over 500 members of staff from different countries. Pupils study in eleven language sections: English, Danish, Spanish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Polish and Slovak. Located on two spacious, leafy campuses in the south of Brussels, our school offers innovative, inclusive teaching programs that deliver excellent academic results. More information about the European Schools in general is available at <https://www.eursec.eu/fr>

JOB DESCRIPTION AND MAIN TASKS

Reporting to the Senior Technician and the School's Deputy Director of Finance and Administration, the Technician is responsible for :

- Reading and interpreting electrical diagrams ;
- Installing civil and industrial electrical systems in compliance with the GREI ;
- Carrying out servicing and maintenance on electrical installations, equipment and systems (lighting, emergency lights, switches, circuit breakers, differential switches, remote control switches, etc.);
- Identifying and repairing electrical faults and malfunctions ;
- Testing and checking installed and repaired electrical systems;
- Correcting and certifying that installations comply with standards on the basis of AIB reports;
- Install and maintain computers, smartboards and other IT equipment;
- Helping the technical team move furniture and equipment and carrying out other logistical tasks;
- Assisting the senior technician in maintaining the telephony / doorphone system;
- Carrying out minor repairs;
- Working with the workshop on various projects for events such as the school fête;
- Carrying out various joinery jobs and minor furniture repairs;
- Various plumbing jobs, minor repairs to taps and toilets, unblocking and repairs;
- Checking the operation of radiators throughout the school, technical installations and HVAC;
- Preparing, organising and setting up rooms for parties and meetings (setting up and monitoring audio-visual facilities for school events, which may take place in the evening or even at weekends).

PROFILE REQUIRED

- At least a higher secondary technical training, type A2 in electricity, electromechanics (preferably A1 training in electricity or electromechanics);

- Knowledge of electrical engineering and HVAC regulation ;
- Skills in the design, installation and maintenance of electrical systems;
- Skills in assembling and wiring civil and industrial switchboards and cabinets;
- Knowledge of the tools and equipment used by electricians;
- Have the BA4/BA5 or be ready to take it;
- Excellent command of French, knowledge of English ;
- At least 3 years' experience in a similar role;
- A focus on safety in the workplace ;
- Compliance with internal procedures, instructions and standards in force;
- Flexible organisation and respect for deadlines;
- Versatility, resourcefulness and a sense of responsibility;
- Resistance to stress and dynamism ;
- Excellent communication skills in a demanding multilingual context;
- Proactivity and initiative;
- Excellent physical condition (standing, working on site and at heights);
- Possible availability outside predefined working hours in an emergency and/or at the exceptional request of Management.

OFFER

- A permanent contract governed by Belgian social and tax legislation and in accordance with the [Staff Regulations for Administrative and Service Staff](#) (PAS);
- Starting date : from 4th January 2027 (practical arrangements to be confirmed at a later date);
- 37.5 hours per week ;
- Workplace: Uccle and Berkendael sites;
- A gross monthly salary starting at 4.891,39 euros for full-time work (the exact grade and step will be determined based on relevant professional experience) ;
- A multicultural and stimulating working environment ;
- A varied job with lots of contacts.

To apply, please send before 16th October 2026 at 23:59 the following documents (in a **single PDF file titled Electrician technician + surname + first name**) to UCC-RECRUITMENT@eursc.eu quoting the reference "**Electrical Technician + surname + first name**".

- CV (Europass format)
- Cover letter
- Photocopies of certificates/diplomas

When applying, candidates are invited to submit any additional documents they consider useful, such as a letter of recommendation or a recent assessment.

Please also complete the following form: [Electrical Technician](#)

Please note that only candidates who have completed all the above steps and applied before the deadline will be considered eligible.

Candidates who have not received a reply by 08th January 2027 may consider their application unsuccessful. Candidates invited to interview will be contacted by email or telephone.

Shortlisted candidates will be required to provide a certificate of good conduct (Model 2 - for access to education in Belgium or any similar document for another country of origin) at their interview.

Please consult our Privacy Statement to find out about our policy for handling your personal data in connection with recruitment on the website: <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>