



Référence : 2026-ASI-RESERVE

**L'École européenne de Bruxelles I – site de Berkendael  
recrute pour une réserve de remplacements**

Des assistants au soutien éducatifs pour effectuer des remplacements de courte durée

Toutes sections linguistiques : DE, EL, EN, ES, FR, IT, LV, SK

Cycle maternel et Cycle primaire

**Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale**

L'EEB1 fait partie du système des Ecoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de 4.250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans douze sections linguistiques. Notre école propose des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir des résultats académiques d'excellent niveau. Plus d'informations relatives aux Ecoles européennes en général sont disponibles sur [www.eurasc.eu](http://www.eurasc.eu).

#### **DESCRIPTION DES TACHES**

- Assister des élèves présentant des besoins spécifiques au cycle maternel ou primaire dans leur routine scolaire quotidienne
- Être impliqué dans le soutien spécial donnée à l'élève et le suivi de ce soutien
- Suivre le travail de l'enfant présentant des besoins spécifiques et l'aider par des explications supplémentaires
- Préparer le matériel didactique de l'enfant en charge
- Promouvoir le bon comportement de l'enfant en charge en utilisant des techniques de discipline positives

#### **APTITUDES ET COMPETENCES**

- Valoriser la diversité des apprenants - considérer la différence des apprenants comme une ressource et un atout pour l'éducation
- Soutenir tous les apprenants - avoir des attentes élevées pour les réalisations de tous les apprenants
- Développement professionnel personnel continu
- Connaissance de la manière de promouvoir une approche harmonisée du soutien éducatif
- Capacité à maintenir la confidentialité.
- Capacité à résoudre des problèmes, à porter de bons jugements et à prendre des décisions
- Capacité à communiquer efficacement avec un groupe diversifié de collègues, de parents, de familles et de membres de la communauté
- Volonté d'apprendre et de mettre à jour continuellement leurs connaissances

#### **QUALIFICATIONS ET FORMATIONS**

- Diplôme ou qualification adapté à la charge de cette fonction dans le système national
- Expérience probante de minimum 2 ans dans la prise en charge d'élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques



EUROPASKOLEN	EUROPÄISCHE SCHULE
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	EUROPEAN SCHOOL
ESCUELA EUROPEA	ECOLE EUROPEENNE
SCUOLA EUROPEA	EUROPESE SCHOOL
ESCOLA EUROPEIA	EUROOPPA-KOULU
EUROPASKOLAN	ЕВРОПЕЙСКО УЧИЛИЩЕ

- Avoir une qualification et une expérience dans le domaine du soutien éducatif, de l'éducation inclusive, des besoins éducatifs spécifiques sera considéré comme un atout
- Excellente maîtrise de la langue requise pour la section concernée

#### CONDITIONS GENERALES

- Les assistants au soutien éducatif remplaçants sont contactés en fonction du nombre d'assistants absents ce jour-là.
- Les assistants au soutien éducatif sont contactés par téléphone à partir de 7h30 du matin chaque matin pour vérifier leurs disponibilités
- Les horaires de travail varient en fonction du besoin mais ont lieu durant les heures scolaires entre 7h40 et 15h20

#### NOTRE OFFRE

Nous offrons des contrats de remplacements conformément au Statut du Personnel administratif et de service (PAS) des Écoles européennes (Ref. : 2007-D-153-fr-15), consultable sur le site des Écoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

- **Entrée en fonction** : selon les besoins
- **Horaire** : remplacement entre 7h40 et 15h20
- **Type de contrat** : contrat de remplacement de courte durée
- **Rémunération** : 24,60 € par heure prestée
- **Le lieu de travail** : Bruxelles (Forest), Belgique

#### INTÉRESSÉ.E ?

Veuillez envoyer votre candidature **sous format PDF uniquement (un seul fichier PDF comprenant tous les documents)** par email à l'adresse suivante : [BRK-RECRUITMENT@eursc.eu](mailto:BRK-RECRUITMENT@eursc.eu)

Votre candidature doit contenir (**sous un seul fichier PDF combiné comprenant tous les documents**) :

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae, de préférence au format [Europass](#)
- Une copie de votre/vos diplôme(s)

L'objet de votre email **ET** de votre fichier PDF devra mentionner la référence suivante :

→ **2026-ASI-RESERVE NOM Prénom**



**VEUILLEZ ÉGALEMENT COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUIVANT : [LIEN](#)**

**Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.**

Date limite pour l'envoi des candidatures : **ouvert pour l'année scolaire 2025-2026**

Les candidat.es retenu.es pour un entretien devront présenter un extrait du casier judiciaire – modèle 596-2 pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine. Le candidat sélectionné doit être inscrit à la commune en Belgique avant l'entrée en service (NISS belge), être autorisé à travailler en Belgique et sera soumis à la fiscalité belge.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement.