

Annexe 1. Liste des documents à joindre à l'offre ou sur demande du pouvoir adjudicateur



Schola Europaea

Ecole européenne de Bruxelles 1
46 avenue du vert chasseur – 1180 Uccle

PROCEDURE OUVERTE No EEBI/2026/001

SERVICE DE CANTINE SCOLAIRE DURABLE

ANNEXE 1 : CHECKLIST DES DOCUMENTS À COMPLÉTER ET FOURNIR AU MOMENT DU
DÉPÔT DE L'OFFRE OU PENDANT LA PROCÉDURE

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, **DOIVENT** obligatoirement être remis.

Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

I - IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE, OFFRES CONJOINTES ET SOUS-TRAITANCE

		Référence aux documents joints
1	Formulaire d'identification « identité légale » (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (Voir annexe 1.1 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
2	Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (accompagné d'Accord/Procuration) (Voir annexe 1.2 du présent document)	Voir documents n°... à la page... de l'offre soumise
3	Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant) (Voir annexe 1.3 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

	En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitées. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	
4	Le cas échéant : Questionnaire pour le soumissionnaire qui souhaite s'appuyer sur une autre entité pour respecter le niveau de capacité économique et financier minimum (voir annexe 1.4 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

II - CRITÈRES D'EXCLUSION

		Référence aux documents joints
5	Déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (Voir <i>annexe 2 – déclaration sur l'honneur</i> du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
6	Un extrait récent du casier judiciaire est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
7	Des certificats récents délivrés par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis. A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

III - CRITÈRES DE SÉLECTION

		Référence aux documents joints
8	Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (Voir <i>annexe 2 – déclaration sur l'honneur</i> du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

a) Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
9	<p>La capacité juridique et réglementaire doit être prouvée comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preuve de l'inscription dans un registre de commerce ou un registre professionnel pertinent 2. Preuve de l'autorisation que le soumissionnaire est autorisé à exécuter le contrat dans son pays d'établissement 3. Preuve que le soumissionnaire est membre d'une organisation professionnelle particulière 	<p>Voir documents n°... aux pages... de l'offre soumise</p>

b) Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
10	<p>Niveau minimal de capacité : Un chiffre d'affaires annuel moyen, pour les deux derniers exercices, supérieur à 1 000 000 EUR.</p> <p>Preuve : Une copie des comptes de résultats et du bilan des deux derniers exercices pour lesquels les comptes de chacune des <i>entités concernées</i> ont été clôturés, ou, à défaut, des déclarations appropriées de leurs banques. L'exercice le plus récent doit avoir été clôturé au cours des 18 derniers mois.</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>
11	<p>Niveau minimal de capacité : Les soumissionnaires s'engagent à souscrire une assurance Responsabilité civile Exploitation pour un montant minimum de 2.500.000 € par sinistre couvrant les dommages corporels, matériels et immatériels confondus.</p> <p>Preuve : Lors de la soumission de l'offre : Une Déclaration sur l'honneur concernant l'engagement à souscrire des assurances en cas d'attribution du marché est requise.</p> <p>Lors de la signature du contrat : Une copie des assurances de responsabilité civil et des risques professionnels et la mention des montants assurés</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>

c) Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
12	<p>Niveau minimal de capacité : <u>Au moins 3 projets similaires</u> (à savoir la prestation de services de cantine avec des repas sains et durables dans des collectivités d'enfants) réalisés au cours des cinq années précédant la date limite de soumission des offres, d'une valeur minimale, pour chacun de ces projets, de 900 000 €.</p> <p>Preuve : La liste de 3 projets respectant le niveau minimal de capacité. Doivent être indiqués les dates de début et de fin de ces projets, leur valeur totale et leur champ d'application, le rôle joué et le montant facturé.</p> <p>Le <i>pouvoir adjudicateur</i> peut demander à titre de justificatifs pour chaque référence de projet des déclarations des clients, et prendre contact avec ces derniers.</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>
13	<p>Niveau minimal de capacité : Un.e manager, gestionnaire responsable du contrat, qui assurera les contacts avec le représentant de chaque pouvoir adjudicateur. Il/elle aura les connaissances et l'expérience requises pour être chargé de la supervision, de la gestion et de l'exécution du contrat et de sa bonne mise en œuvre : expérience de 3 ans minimum dans la gestion de contrat.</p> <p>Preuve : Le CV du/de la manager qui sera chargé de la supervision, de la gestion et de l'exécution du contrat pour l'école de Berkendael..</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>
14	<p>Niveau minimal de capacité : Un.e diététicien.ne / nutritionniste agréé.e par le Service public fédéral de santé publique qui sera en charge confectionner les menus : Le/la nutritionniste devra avoir une spécialisation "pédiatrique" ou à défaut, une expérience de minimum 3 ans dans la confection de repas sains et durables dans des collectivités d'enfants de 3 à 18 ans</p> <p>Preuve : Le CV du/de la diététicien.ne / nutritionniste agréé.e par le Service public fédéral de santé publique qui sera chargé de la confection des menus au sein de l'école.</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>
15	<p>Niveau minimal de capacité : Agrémentation AFSCA valide pendant toute la durée du contrat.</p> <p>Preuve : Copie de l'agrément AFSCA</p>	<p>Voir document n°... à la page... de l'offre soumise</p>

IV-CONFORMITE DE L'OFFRE AVEC LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES

		Référence aux documents joints
16	Conformité aux spécifications techniques minimum – informations à compléter <i>(Voir annexe 3 - offre technique du cahier des charges)</i>	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
17	Attestation de visite des lieux signée par les deux parties : le soumissionnaire doit remettre dans son offre l'attestation de visite des lieux qui lui a été remise lors de sa visite de site.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

V-CRITÈRES D'ATTRIBUTION

a) Prix de l'offre

		Référence aux documents joints
18	Bordereau financier Excel à compléter et à signer ! <i>(Voir annexe 4 – bordereau financier du cahier des charges)</i>	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

b) Critères de qualité

Remplir le tableau qualité de l'annexe 3 point b)

SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE
Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.
Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.
Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.
Signature : _____
Nom : _____
Date : _____

Annexe 1.1 Identification du soumissionnaire**FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

Le présent formulaire est à fournir dûment complété par le soumissionnaire et le cas échéant, par tous les membres d'un groupe de soumissionnaires. En cas de groupement, la personne habilitée à signer le contrat et la personne de contact ne doivent être renseignées que pour le chef de groupe.

Identification du soumissionnaire agissant en qualité de :

- Soumissionnaire unique
- Membre du groupement ; indiquer si mandataire (chef de groupe) ou mandant :

Identité	Réponse
Dénomination officielle complète du soumissionnaire:	
Forme juridique officielle:	
Pays d'enregistrement:	
Adresse du siège social du soumissionnaire:	
Numéro d'enregistrement légal:	
Numéro du registre de la TVA:	
Personne(s) habilitée(s) à signer le contrat (nom, prénom et fonction): <i>Indiquer si cette ou ces personnes sont habilitées à signer seules ou ensembles.</i>	
Personne(s) de contact désignée(s) pour le présent appel d'offres (nom, prénom et fonction, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse, courrier électronique). (En cas de groupement, à indiquer uniquement pour le chef de groupe)	

Annexe 1.2 Offres conjointes

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES OFFRES CONJOINTES

A remplir en cas d'offre conjointe soumise par un groupe de soumissionnaires.

1. Veuillez indiquer le nom de la société mandataire du groupe de soumissionnaires (chef de groupe) :

2. Veuillez indiquer le nom des mandants (les autres entreprises) qui participent à l'offre conjointe et solidaire :

N.B. : Ces sociétés doivent fournir le formulaire d'identification (cf. ci-avant), la déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion, et le cas échéant les documents nécessaires à l'évaluation de la capacité économique et financière et/ou capacité technique.

3. Si un groupement ou une entité similaire a déjà été formé, veuillez indiquer son nom et son statut juridique ainsi que fournir toute autre information et tout autre document pertinent dans ce contexte :

4. Veuillez fournir un Accord/Procuration, établie conformément au modèle de procuration figurant ci-après, signée par les représentants légaux de tous les partenaires de l'offre conjointe et solidaire, qui notamment :

- reconnaît la responsabilité solidaire de tous les partenaires de l'offre conjointe pour l'exécution du marché;
- donne procuration à l'un des partenaires de l'offre conjointe (chef du groupe) pour représenter les autres parties aux fins de la signature et de l'administration du contrat.

Accord/Procuration - Modèle

(DESIGNANT L'UNE DES ENTREPRISES COMME CHEF DU GROUPE ET LA NOMMANT MANDATAIRE)

Les soussignés,

– Signataire 1 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– Signataire 2 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

–

– Signataire N° *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA),*

Chacun ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de sa société,

CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

- 1) En tant que cosignataires du Contrat, tous les membres du groupe :
 - Seront solidairement responsables envers les écoles européennes et le BSGEE de l'exécution du Contrat ;
 - Respecteront les conditions du Contrat et veilleront à la bonne exécution de leur part respective des fournitures et/ou des services.
- 3) À cet effet, les membres du groupe désignent l'entreprise comme chef du groupe.
[N.B.: le chef du groupe doit être l'un des membres du groupe]
- 4) Les paiements effectués par les écoles européennes et le BSGEE pour les services exécutés se feront sur le compte bancaire du chef du groupe.
[Indiquer le nom et l'adresse de la banque, le numéro de compte, etc.]
- 5) Les membres du groupe confèrent au chef du groupe tous les pouvoirs nécessaires pour agir en leur nom en ce qui concerne les services. Ce mandat comporte notamment les tâches suivantes:
 - Le chef du groupe signe tous les documents contractuels – y compris le contrat-cadre, les contrats spécifiques et leurs avenants – et établit toutes les factures relatives aux services au nom des membres du groupe ;
 - Le chef du groupe est l'interlocuteur unique des écoles européennes et du BSGEE en ce qui concerne les services associés à assurer au titre du Contrat. Il coordonne l'exécution des services réalisés par les membres du groupe aux écoles européennes et au BSGEE et veille à la bonne exécution du Contrat.

Toute modification du présent accord/de la présente procuration est soumise à l'approbation expresse des écoles européennes et du BSGEE.

Le présent accord/la présente procuration expire lorsque toutes les obligations contractuelles des membres du groupe envers les écoles européennes et le BSGEE en rapport avec les services à assurer au titre du Contrat ont cessé d'exister. Sa résiliation par les parties avant cette date n'est possible qu'avec l'accord des écoles européennes et du BSGEE.

Signé à, le

Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	
Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	

Annexe 1.3 Sous-traitance

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE

1. Votre offre prévoit-elle de recourir à la sous-traitance? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez compléter les points suivantes:

2. La part du marché que vous envisage de sous-traiter :

3. Liste des sous-traitants :

4. Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants :

Veuillez remplir le formulaire suivant pour chacun des sous-traitants et l'accompagner d'une déclaration d'intention du sous-traitant ou d'un accord existant (voir article II.5 du cahier des charges).

Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants
--

Nom du sous-traitant:

Forme juridique officielle:

Pays d'enregistrement:

Numéro d'enregistrement légal:

Adresse officielle complète:

Personne de contact:

Numéro de téléphone:

Justification de la sous-traitance:

Rôle, activités et responsabilités du sous-traitant:

Volume ou proportion de la sous-traitance:

NB : La partie du marché sous-traitée reste sous la responsabilité du soumissionnaire.

Les écoles européennes et le BSGEE se réservent le droit de vérifier la situation juridique, la capacité économique et financière, ainsi que la capacité technique des éventuels sous-traitants et cela soit avant la signature du contrat si les sous-traitants ont été indiqués dans l'offre, soit suite à une demande d'autorisation de la sous-traitance en cours de contrat. A défaut de la présentation de ces documents, aucun recours à la sous-traitance ne pourra être autorisé.

Date, cachet et signature du soumissionnaire :

Annexe 1.4 Entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

[En-tête de lettre, le cas échéant]

ECOLE EUROPEENNE DE [indiquer le nom]

[Bureau du Secrétaire général du Conseil supérieur
des Ecoles européennes]

Marché réf. [numéro de référence]

A l'attention de :

[Indiquer la date]

Lettre d'engagement d'une entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

Je, soussigné[e],

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Adresse officielle :

Numéro de TVA :

ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de l'entreprise [indiquer le nom de l'entité] confirme par la présente que notre entreprise autorise [indiquer le nom du soumissionnaire] à **s'appuyer sur sa capacité économique et financière pour atteindre les niveaux minimaux** requis pour l'appel d'offres [indiquer le numéro de référence] – [indiquer le titre de la procédure] Lot [indiquer le numéro du lot].

Au cas où l'offre du soumissionnaire susmentionné serait retenue, [indiquer le nom de l'entité] s'engage à mettre à disposition les ressources nécessaires à l'exécution du contrat. L'entreprise déclare en outre qu'elle n'est pas soumise à un conflit d'intérêts susceptible d'avoir une incidence négative sur l'exécution du contrat et qu'elle accepte les conditions générales jointes au Cahier des charges de l'appel d'offres susmentionné, et en particulier les dispositions contractuelles relatives aux contrôles et audits.

Fait à :

Nom :

Fonction :

Signature :