EUROPEAN SCHOOL BRUSSELS I
ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES I
EUROPÄISCHE SCHULE BRÜSSEL I

Bruxelles, le 28 aout 2025

L'École européenne de Bruxelles I recrute un :

Préparateur scientifique (biologie)
Contrat de remplacement - Temps plein (H/F)

L'EEBI fait partie du système des Ecoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de 4.250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans douze sections linguistiques. Notre école propose des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir des résultats académiques d'excellent niveau. Plus d'informations relatives aux Ecoles européennes en général sont disponibles sur https://www.eursc.eu/fr

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint de l'Ecole secondaire et Directeur Adjoint Finance et Administration d'Uccle, le préparateur de sciences est responsable de la gestion du matériel didactique, de l'organisation et de la préparation des démonstrations et des travaux pratiques pour les cours de sciences. Ses compétences doivent être orientées vers la biologie.

Le préparateur scientifique en biologie se voit confier les tâches suivantes :

GESTION

- Proposition d'achats de nouveau matériel ayant un intérêt pédagogique en relation avec les programmes, permettant une sécurité accrue ou bénéficiant de nouvelles technologies ;
- Gestion comptable des budgets annuels (fournitures et matériel didactique) ;
- Achat des fournitures et du matériel didactique, en collaboration avec le coordinateur de matière ;
- Prise de contact avec les fournisseurs et demande d'offre de prix ;
- Rédaction des propositions de commande ;
- Suivi des commandes ;
- Réception, déballage et stockage du matériel ;
- Gestion et maintenance des appareils, du matériel didactique et des produits utilisés ;
- Stockage, gestion et élimination des substances chimiques et du matériel conformément à la réglementation ;
- Mise à jour des inventaires du matériel et produits de laboratoire.

ORGANISATION

- Organisation et entretien des laboratoires ;
- Mise à disposition des dispositifs, appareils et produits nécessaires pendant l'enseignement pratique et théorique en veillant à maximiser la sécurité ;
- Mise à disposition des équipements de protection individuelle si nécessaire ;
- Proposition aux enseignants de travaux pratiques préétablis en relation avec les programmes pédagogiques réalisables avec le matériel et produits chimiques disponibles ;
- Mise au point de nouvelles expériences en collaboration avec les enseignants ;
- Adaptation des protocoles existants suite à la mise en route des nouveaux programmes de cours.

AUTRE TÂCHES :

- Assistance aux enseignants pour les travaux pratiques informatisés ou cours complémentaires ;
- Attribution des salles de classe de sciences basée sur les emplois du temps des enseignants et des effectifs de classes fournis par les horairistes ;
- Suivi des modifications des emplois du temps des professeurs en collaboration avec l'équipe de préparateurs scientifiques ;
- Toute autre tâche ponctuelle utile au service lorsque le Directeur adjoint le juge nécessaire et opportun.

PROFIL RECHERCHÉ

- Au minimum un master en biologie;
- Expérience de minimum 2 ans dans l'organisation et le fonctionnement d'un laboratoire ;
- Une expérience de préparateur scientifique dans un établissement scolaire est un atout ;
- Une très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office) et une aptitude à maîtriser rapidement de nouveaux logiciels ;
- Une flexibilité d'organisation, une proactivité et un sens de l'autonomie ;
- Un excellent sens du relationnel ;
- Un esprit de collaboration avec les enseignants, le coordinateur de matière et les autres préparateurs scientifiques ;
- Un respect des procédures internes, consignes et normes en vigueur (notamment en matière de sécurité) ;
- Une excellente maîtrise du français, une bonne connaissance de l'anglais ; toute connaissance d'une autre langue européenne est en atout

OFFRE

- Un contrat de remplacement soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) ;
- Entrée en service : immédiate;
- Temps plein ;
- Un salaire brut mensuel de 4.795,48 euros ;
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant ;
- Un job varié avec beaucoup de contacts.

Pour postuler, veuillez envoyer avant le 11 septembre 2025 à 23h59 les documents suivants (sous format PDF) à

UCC-RECRUITMENT@eursc.eu sous la référence « **Préparateur scientifique + nom + prénom** ».

- CV (format Europass)
- Lettre de motivation
- Photocopies de certificats/diplômes

Merci aussi de compléter le formulaire suivant : Préparateur Scientifique

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Les candidats qui n'auront pas reçu de réponse pour le 30 octobre 2025 pourront considérer que leur candidature n'a pu être retenue. Les candidats invités à l'entretien seront contactés par mail ou téléphone.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entré en service.

Veuillez consulter notre Déclaration de confidentialité pour connaitre notre politique de traitement envers vos données personnelles dans le cadre du recrutement sur le site :
https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf

Lien vers le site des Écoles européennes : www.eursc.eu
Lien vers le site de l'École européenne de Bruxelles I : http://www.eeb1.com