



**SCROLL DOWN FOR ENGLISH**

Bruxelles, le 02 juillet 2025

L'École européenne de Bruxelles I (sites Uccle et Berkendael) recrute un(e) :

**OUVRIER**  
**Contrat à durée déterminée (1 an)**  
**Temps plein (37h30)**

L'EEBI fait partie du système des Ecoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de 4.250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans douze sections linguistiques. Notre école propose des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir des résultats académiques d'excellent niveau. Plus d'informations relatives aux Ecoles européennes en général sont disponibles sur <https://www.eursc.eu/fr>

**Fonction :**

Sous l'autorité hiérarchique du technicien supérieur et du Directeur Adjoint Finance et Administration, l'ouvrier-jardinier se verra confier les tâches suivantes :

- Entretien des espaces verts :
  - Tailler ;
  - Elaguer à basse hauteur (haies, arbustes) ;
  - Tronçonner jusque 30 cm de diamètre ;
  - Broyer des branches ;
  - Semer ;
  - Arroser ;
  - Biner ;
  - Bêcher ;
  - Faucher ;
  - Traiter les mauvaises herbes avec débroussailleur ;
  - Ramasser et évacuer les déchets verts ;
  - Tondre et entretenir les gazons ;
  - Entretenir au quotidien des machines horticoles ;
  - Déboucher les canalisations des égouttages ;
  - Toutes autres tâches relatives à l'entretien et l'aménagement des espaces vert.
- Aménagement des salles de classe et de réunions ;
- Installation du matériel pour les événements ;
- Tout autre tâche liée à la fonction d'après les besoins du service.

### **Profil recherché :**

- Au minimum deux ans d'expérience dans un travail similaire ;
- Diplôme technique secondaire supérieur, CESS ou équivalent par expérience ;
- Qualification BA4 souhaitée ;
- Très bonnes connaissances du français. L'anglais ou le néerlandais est un atout ;
- Connaissances en informatique : Windows, OFFICE 365 ;
- Flexibilité d'organisation et respect des échéances ;
- Résistance au stress et dynamisme ;
- Excellent sens de la communication dans un contexte multilingue exigeant ;
- Autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Proactivité et sens de l'initiative.

### **Offre :**

- Entrée en service : 1<sup>er</sup> octobre 2025 ;
- Lieu : Bruxelles, Belgique - sites d'Uccle et de Berkendael ;
- Type de contrat : temps plein (37h30/semaine), recruté localement, contrat d'un à durée déterminée ;
- Salaire brut mensuel : entre 3.454,09 et 4.795,48 euros (d'après l'expérience professionnelle pertinente) pour un temps plein (barème salarial de la fonction d'ouvrier) ;
- Contrat d'employé soumis à la législation belge et au statut du personnel administratif et de service (PAS) des Écoles européennes, avec échelons salariaux (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-15.pdf>) ;
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant ;
- Un job varié avec beaucoup de contacts.

### **Envoi des candidatures :**

Pour postuler, veuillez envoyer avant le 16 juillet 2025 à 23h59 les documents suivants (sous format PDF) à [UCC-RECRUITMENT@eursc.eu](mailto:UCC-RECRUITMENT@eursc.eu) sous la référence « **Ouvrier CDD + nom + prénom** ».

- CV (format Europass) (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>) ;
- Lettre de motivation ;
- Photocopies de certificats/diplômes.

Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une lettre de recommandation ou une évaluation récente.

**Merci aussi de compléter le formulaire suivant :** [Ouvrier CDD](#)

**Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.**

Les candidats qui n'auront pas reçu de réponse pour le 30 septembre 2025 pourront considérer que leur candidature n'a pu être retenue. Les candidats invités à l'entretien seront contactés par mail ou téléphone.

Les candidats présélectionnés devront fournir un extrait de casier judiciaire (Modèle 596-2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de leur entretien.

Le candidat sélectionné doit être inscrit à la commune en Belgique avant l'entrée en service (NISS belge), être autorisé à travailler en Belgique et sera soumis à la fiscalité belge.

Veuillez consulter notre Déclaration de confidentialité pour connaître notre politique de traitement envers vos données personnelles dans le cadre du recrutement sur le site :

<https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des Écoles européennes : [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu)

Lien vers le site de l'École européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>



**SCROLL DOWN FOR ENGLISH**

Brussels, 02 July 2025

The European School Brussels I (Uccle and Berkendael sites) is recruiting a :

## **WORKER**

**Fixed-term contract (1 year)**

**Full time (37h30)**

The EEBI is part of the European Schools system and provides education to children whose parents work for the European institutions. Our school community is made up of 4,250 pupils of 60 different nationalities and over 500 staff from different countries. Pupils study in twelve language sections. Our school offers innovative and inclusive teaching programmes that achieve excellent academic results. More information about the European Schools in general is available at <https://www.eursc.eu/fr>

### **Position:**

Reporting to the Senior Technician and the Deputy Head of Finance and Administration, the Gardener will be entrusted with the following tasks:

- Maintenance of green areas:
  - Pruning ;
  - Low-level pruning (hedges, shrubs);
  - Cutting up to 30 cm in diameter;
  - Shredding branches;
  - Sowing ;
  - Watering ;
  - Hoeing ;
  - Digging ;
  - Mowing ;
  - Treating weeds with a brush cutter ;
  - Collect and dispose of green waste;
  - Mow and maintain lawns;
  - Daily maintenance of horticultural machinery;
  - Unblocking drains;
  - All other tasks relating to the upkeep and development of green spaces.
- Fitting out classrooms and meeting rooms;
- Setting up equipment for events;
- Any other tasks related to the role as required by the department.

**Profile required:**

- At least two years' experience in a similar job;
- Higher secondary technical diploma, CESS or equivalent by experience;
- BA4 qualification preferred;
- Very good knowledge of French. English or Dutch is an asset;
- Computer skills: Windows, OFFICE 365;
- Flexible organisation and respect for deadlines;
- Stress resistance and dynamism;
- Excellent communication skills in a demanding multilingual environment;
- Autonomy and ability to work as part of a team;
- Proactivity and sense of initiative.

**Offer :**

- Entry into service: 1<sup>st</sup>October 2025 ;
- Location: Brussels, Belgium - Uccle and Berkendael sites ;
- Type of contract: full-time (37h30/week), locally recruited, fixed-term contract;
- Gross monthly salary: between €3,454.09 and €4,795.48 (depending on relevant professional experience) for a full-time position (salary scale for blue-collar workers);
- Employee contract subject to Belgian legislation and the European Schools' Staff Regulations for administrative and service staff (PAS), with salary steps (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-15.pdf>);
- A multicultural and stimulating working environment;
- A varied job with lots of contacts.

**How to apply:**

To apply, please send the following documents (in PDF format) before 16 July 2025 at 23:59 to [UCC-RECRUITMENT@eursec.eu](mailto:UCC-RECRUITMENT@eursec.eu) under the reference "CDD Worker + surname + first name".

- CV (Europass format) (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>);
- Covering letter ;
- Photocopies of certificates/diplomas.

Applicants are invited to submit any additional documents they consider useful, such as a letter of recommendation or a recent assessment.

**Please also complete the following form:** [Fixed-term contract worker](#)

**Please note that only candidates who have completed all of the above steps and applied by the deadline will be considered eligible.**

Applicants who have not received a response by 30 September 2025 may be deemed to have been unsuccessful. Candidates invited for interview will be contacted by email or telephone.

Shortlisted candidates will be required to provide an extract from the criminal record (Model 596-2 - for access to an activity in the field of education in Belgium or any other similar document for another country of origin) at the time of their interview.

The successful candidate must be registered with the local authority in Belgium before starting work (Belgian NISS), be authorised to work in Belgium and be subject to Belgian tax.

Please consult our Privacy Statement to find out about our policy on handling your personal data in connection with recruitment at: <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Link to the European Schools website: [www.eursec.eu](http://www.eursec.eu)

Link to the website of the European School Brussels I: <http://www.eeb1.com>