

20/05/2025

Depending on the needs and on the number of pupils,

the European School Brussels I (EEBI) – Uccle site - is recruiting an:

INTENSIVE SUPPORT ASSISTANT DANISH LANGUAGE SECTION

Contract between 12 and 25.5 hours/week according to the needs of each section

Fixed-term contract

EEBI is part of the European Schools system and provides education for children whose parents work for the European institutions. Our school community is made up of 4,250 pupils of 60 different nationalities and over 500 members of staff from Member States and beyond. Pupils are taught in twelve main language sections. Our School aims to offer innovative and inclusive teaching programmes that achieve excellent academic results. Information about the European Schools in general is available at <https://www.eursec.eu/en>

Task:

An **Intensive Support Assistant** is employed to provide specialised support to a nursery or primary special educational needs pupil in a classroom setting, working closely with the class teacher.

Profile:

- Diploma: The candidate must hold a diploma or other qualifications suited to carry out this function in the national system;
- Minimum of 2 years' professional experience in supporting pupils with special educational needs;
- Contribution in close collaboration with the class teacher to the pupil's assistance with respect to their specific needs in their daily school routine;
- Excellent command of the language required for the section concerned;
- Good knowledge of at least one other vehicular language of the European Schools (English, French, German);
- Ability to work in a multicultural and multilingual environment;
- Good communication and pedagogical skills;
- Ability to cooperate with colleagues and Management;
- Ability to work closely with the support coordinator, the school psychologist, the class teacher and support teachers;



- Good knowledge of the European Schools system.

Offer:

- Start date: as soon as possible or 01/09/2025;
- Location: Brussels, Belgium;
- Type of contract: part-time position (between 12 and 25.5 hours/week), locally recruited, fixed-term contract (until 31/08/2026) which can be extended if the number of pupils allows it and if the staff member has a positive evaluation;
- Service Regulations for Administrative and Ancillary Staff (AAS) at the European Schools, with salary scales (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-en-15.pdf>).

Your application:

The applications have to be sent via e-mail in pdf format to the following address: UCC-RECRUTEMENT-PRIM@eursc.eu with the subject: "ASS SI DA"

In order to be valid, the application should contain a CV ideally in Europass format, a cover letter and a copy of diplomas/qualification(s).

→ **EUROPASS:** <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>

All documents must be sent **as a single PDF document and filed as follows:**

- **CV:** LAST NAME, First name – CV
- **Cover letter:** LAST NAME, First name – Letter
- **Qualifications:** LAST NAME, First name – Diploma
- *Candidates are also invited to submit any additional documents they consider useful, such as a **letter of recommendation** or a **recent assessment**.*

Please also complete the following form:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aeA505McU0OzBwsicDW6QkDQT_ljbdxKgabvb_v1JhVUQ1kxOVpPTjNVSzRLMkpFWDhXVVI0U1RDQS4u

Deadline for submission of applications: 03/06/2025 at 11.59 pm.

Please note, that only the candidates who have completed all the steps above within the deadline will be considered as eligible.

Interviews will take place in June 2025. Only candidates invited to the interview will be contacted by e-mail.

Shortlisted candidates must provide a criminal record extract (model 596-2 - for access to an education-related activity in Belgium or any other similar document for another country of origin) at the interview.



Please note that the selected candidate must register with the Belgian commune (Belgian NISS) before the entry into service, be eligible to work in Belgium and that this contract is subject to Belgian tax.

Please consult our privacy statement for our policy on the processing of personal data in connection with recruitment: <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-en-3.pdf>

Link to the European Schools website: www.eursc.eu

Link to the website of the European School Brussels I: <http://www.eeb1.com>

En fonction des besoins et des effectifs,

l'École européenne de Bruxelles I – site d'Uccle - recherche un(e):

ASSISTANT(E) DE SOUTIEN INTENSIF

SECTION DE LANGUE DANOISE

Entre 12 et 25.5 heures par semaine en fonction des besoins de la section

Contrat à durée déterminée

L'EEBI fait partie du système des Ecoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de 4.250 élèves de 60 nationalités différentes et de plus de 500 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans douze sections linguistiques. Notre école propose des programmes d'enseignement innovants et inclusifs qui permettent d'obtenir des résultats académiques d'excellent niveau. Plus d'informations relatives aux Ecoles européennes en général sont disponibles sur <https://www.eursc.eu/fr>

Fonction :

Un(e) **assistant(e) de soutien intensif** est engagé pour apporter un soutien spécialisé à un élève à besoins éducatifs spécifiques de maternelle ou de primaire en classe, en étroite collaboration avec l'enseignant de la classe

Profil recherché :

- Diplôme : Le/La candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme ou d'une qualification correspondant à cette mission dans le système national ;
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans la prise en charge d'élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques ;
- Contribution en collaboration étroite avec l'enseignante de classe à l'assistance des élèves par rapport à leurs besoins spécifiques dans sa routine scolaire quotidienne ;
- Excellente maîtrise de la langue requise pour la section concernée ;
- Bonne connaissance d'au moins une autre langue véhiculaire des Écoles européennes (anglais, français, allemand) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue ;
- Bonne communication et compétences pédagogiques ;
- Aptitude à coopérer avec les collègues et la Direction ;
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec la coordinatrice de soutien, la psychologue scolaire et la titulaire de la classe et les enseignants de soutien ;
- Bonnes connaissances du système des Écoles européennes ;



Conditions :

- Entrée en service : dès que possible ou le 01/09/2025 ;
- Lieu : Bruxelles, Belgique ;
- Type de contrat : temps partiel, recruté localement, contrat à durée déterminée (jusqu'au 31/08/2026), avec possibilité de renouvellement si les effectifs le permettent et si l'évaluation est positive ;
- Statut du personnel administratif et de service (PAS) auprès des écoles européennes, avec échelons salariaux (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-15.pdf>).

Envoi des candidatures :

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur candidature via e-mail à l'adresse suivante : UCC-RECRUTEMENT-PRIM@eursec.eu avec le sujet : " **ASS SI DA** "

Pour que votre candidature soit valable, celle-ci doit contenir un CV idéalement en format Europass, une lettre de motivation, et une copie de vos diplôme/qualification(s).

→ **EUROPASS** : <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>

Tous les documents doivent nous parvenir **en un seul fichier pdf et être ordonnés comme suit** :

- **CV** : NOM DE FAMILLE, Prénom – CV
- **Lettre de motivation** : NOM DE FAMILLE, Prénom – Lettre
- **Qualifications** : NOM DE FAMILLE, Prénom – Diplôme
- *Les candidats sont invités à transmettre lors de leur candidature tout document complémentaire jugé utile comme une **lettre de recommandation** ou une **évaluation récente**.*

Nous vous prions également de bien vouloir compléter le formulaire suivant :

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aeA505McU0OzBwsicDW6QkDQT_ljbdxKgabvb_v1JhVUQ1kxOVpPTjNVSzRLMkpFWDhXVVI0U1RDQS4u

Date limite pour soumettre votre candidature : Le 03/06/2025 à 23h59.

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date indiquée seront considérés comme éligibles.

Les entretiens auront lieu en juin 2025. Seuls les candidats invités à l'entretien seront contactés par e-mail.

Les candidats présélectionnés doivent fournir un extrait de casier judiciaire (modèle 596-2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) lors de l'entretien.



Le candidat sélectionné doit être inscrit à la commune en Belgique avant l'entrée en service (NISS belge), être autorisé à travailler en Belgique et sera soumis à la fiscalité belge.

Veillez consulter notre déclaration de confidentialité pour connaître notre politique en matière de traitement des données à caractère personnel dans le cadre du recrutement : <https://www.eeb1.com/app/uploads/2018/12/2018-03-D-23-fr-3.pdf>

Lien vers le site des écoles européennes : www.eursec.eu

Lien vers le site de l'école européenne de Bruxelles I : <http://www.eeb1.com>