



# Cahier des charges

## Procédure négociée pour un marché de faible valeur

Date : Mars 2024

Procédure n° : EEBI/2024/0002

---

Objet : Fourniture de matériel médical

Mode de passation : Procédure négociée pour un marché de faible valeur

Mode d'attribution : Prix le plus bas

Type de contrat : contrat cadre

Pouvoir adjudicateur : Ecole européenne de Bruxelles 1

---

## TABLE DES MATIERES

1.	CHAMP D'APPLICATION ET DESCRIPTION DU MARCHE PUBLIC.....	3
1.1.	Fondements juridiques : quelles sont les règles applicables ?.....	3
1.2.	Objet : que concerne ce marché ?.....	3
1.3.	Lots : ce marché est-il divisé en lots ?.....	3
1.4.	Description : que voulons-nous acheter dans le cadre de cet appel d'offres (spécifications techniques minimales) ? .....	3
1.5.	Lieu d'exécution : où le contrat sera-t-il exécuté ?.....	11
1.6.	Nature du contrat : comment le contrat sera-t-il exécuté ?.....	11
1.7.	Volume et valeur du contrat : quelle quantité prévoyons-nous d'acheter ?.....	12
1.8.	Durée du marché : pendant combien de temps prévoyons-nous d'y avoir recours ? .....	12
2.	EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE.....	13
2.1.	Critères d'exclusion.....	13
2.2.	Critères de sélection.....	14
2.3.	Respect des exigences minimales du Cahier des charges.....	15
2.4.	Critères d'attribution.....	16
2.5.	Attribution du marché (classement des offres) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.	FORME ET CONTENU DE L'OFFRE.....	18
3.1.	Forme de l'offre : comment présenter l'offre ? .....	18
3.2.	Contenu de l'offre : quels documents joindre à l'offre ?.....	18
4.	TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	20
	LISTE DES ANNEXES :.....	20

## 1. CHAMP D'APPLICATION ET DESCRIPTION DU MARCHE PUBLIC

### 1.1. Fondements juridiques : quelles sont les règles applicables ?

La présente procédure est régie par les dispositions :

- du [Règlement financier des Ecoles européennes](#) ; et
- du [règlement \(UE, Euratom\) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union](#) (le Règlement financier)<sup>1</sup> ; et
- à titre subsidiaire, par le droit de l'Union européenne,
- et, à titre plus subsidiaire encore, par le droit de l'État membre dans lequel est établi le pouvoir adjudicateur.

### 1.2. Objet : que concerne ce marché ?

Le présent marché a pour objet la fourniture de matériel médical, selon les spécifications techniques ci-dessous pour l'ensemble des sites de l'Ecole européenne de Bruxelles I.

### 1.3. Lots : ce marché est-il divisé en lots ?

Le présent marché n'est pas divisé en lots.

### 1.4. Description : que voulons-nous acheter dans le cadre de cet appel d'offres (spécifications techniques minimales) ?

Les fournitures qui font l'objet du présent marché, y compris les exigences minimales éventuelles, sont décrits en détail ci-dessous.

#### 1.4.1. Contexte et objectifs

Le présent appel d'offres est lancé et géré par l'Ecole européenne de Bruxelles I, dénommée le *pouvoir adjudicateur* aux fins du présent appel d'offres.

L'Ecole européenne de Bruxelles I est composée de deux sites, le site de Berkendael (situé dans la commune de Forest) et le site de Vert chasseur (situé dans la commune de Uccle). Chaque site, a différentes sections, les sections maternelles et primaires à Berkendael et les sections maternelles, primaires et secondaires à Uccle. L'Ecole accueille environ 4 500 élèves, répartis sur ses deux sites.

Il y a une infirmerie présente sur chacun des sites, soit deux infirmeries au total.

---

<sup>1</sup> Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n° 1296/2013, (UE) n° 1301/2013, (UE) n° 1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014, (UE) n° 283/2014 et la décision n° 541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n° 966/2012 (JO L 193 du 30.07.2018, p. 1).

Le *pouvoir adjudicateur* souhaite conclure un contrat cadre pour la fourniture de matériel médical sur ses deux sites. **L'école passera commande en fonction de ses besoins.**

#### 1.4.2. Description technique

Les quantités indiquées dans la liste annexe 4 sont prévisionnelles et n'engagent pas l'administration. Des quantités supérieures ou inférieures ou nulles ne peuvent donner lieu à des indemnités. Le soumissionnaire s'engage à assurer l'approvisionnement et la qualité des produits. Toute offre qui ne serait pas conforme aux exigences ci-dessous sera rejetée.

**Pour chacune des fournitures, le soumissionnaire remet une fiche explicative détaillée permettant à l'école européenne de vérifier que toutes les spécifications techniques demandées concernant les fournitures sont respectées dans leur proposition (Annexe 3 – Offre technique).**

**Les fournitures et les services associés doivent répondre aux spécifications techniques ci-après :**

- Le matériel livré doit être nouveau et dans de bonnes conditions.
- Les articles seront étiquetés de façon conforme à la réglementation en vigueur et notamment à la norme européenne en la matière.

*Commande par catalogue :*

**L'un des points essentiels du marché est de pouvoir sélectionner les produits via catalogue :** Lors de l'établissement de bons de commande, le matériel demandé sera sélectionné parmi tous les produits proposés dans le catalogue du fournisseur.

*Description des articles :*

**La liste des articles demandés** reprend un ensemble d'articles qui doit obligatoirement être proposé par le soumissionnaire. Les soumissionnaires doivent, sous peine de nullité de leur offre, faire une offre pour tous les articles repris dans cette liste de base. Tout produit proposé comme alternative au modèle de référence doit être de qualité au moins équivalente (même standard, même niveau de pratique). Si une alternative est proposée, la spécification technique doit être fournie par le candidat et démontrer l'équivalence.

**!! Attention :** dans l'annexe 4 il est demandé à l'entreprise d'envoyer avant le 12 avril également, des samples (un exemplaire des produits marqués « OUI ») afin de pouvoir vérifier le matériel lors de l'évaluation des offres. Le matériel vous sera rendu, et si ce n'est pas possible, n'hésitez pas à adresser une facture à l'école pour couvrir les frais.

**Adresse de livraison AVANT LE 12 AVRIL :**

[Ecole européenne de Bruxelles 1](#)

[A l'attention de Mme Andrea Nauzin](#)

Chaussée de Waterloo 1137B-1180 BRUXELLES

- Description des produits :

N°	Description de l'article
1	Bandelettes de test glycémie - 50 unités compatibles avec les lecteurs de glycémie Accu-Chek Performa
2	(Aero Chamber ou équivalent) Chambre buccale Pour Adultes
3	(Aero Chamber ou équivalent) Chambre buccale Pour Enfants
4	Couverture en aluminium argent-or 160x210cm
5	Pile pour Oscope Welch Allyn (ou équivalent) à piles (série A028023)
6	Set Enhanced otoscope LED Welch Allyn (ou équivalent) (series A028023)
7	Ballon respiratoire avec masque adultes PVC (ambu) 1er
8	Ballon respiratoire avec masque enfants PVC (ambu) 1er
9	Couteaux bistouri Swann Morton (ou équivalent) stériles n°11 100 pcs
10	Couteaux bistouri Swann Morton (ou équivalent) stériles n°12 100 pcs
11	Couteaux bistouri Swann Morton (ou équivalent) stériles n°20 100 pcs
12	Tensiomètre Omron M6 confort (ou équivalent)
13	Tensiomètre Welch Allyn DS 54 avec support latéral 1 pc (ou équivalent)
14	Sacs de vomissement
15	Thermoscan Braun PC800 800x (ou équivalent)
16	Sondes Braun thermoscan Pro 600 (ou équivalent)
17	Balance numérique large et basse échelle Kern L×P×H 433×370×35
18	Ciseaux chirurgicaux droits/droits 16 cm
19	Ciseaux chirurgicaux droits/arrondis 16 cm

20	Pack froid/chaud réutilisable 11 cm x 12 cm
21	Pack froid/chaud réutilisable 12 cm x 25 cm
22	Pack froid/chaud réutilisable 19,5 cm x 30 cm
23	Compresse Stella stériles 5 x 5 cm 8 plis 5x80pcs
24	Bandelette de glycémie Contour (ou équivalent) / 50 pcs
25	Leukoplast Soft White / Covered (ou équivalent) Pansement adhésif avec compresse 4 cm x 5m
26	Leukoplast Soft White / Covered (ou équivalent) Pansement adhésif avec compresse 6 cm x 5m
27	Leukoplast Soft White / Covered (ou équivalent) Pansement adhésif avec compresse 8 cm x 5m
28	Désodorisant Dax Ozines Spring Garden (ou équivalent)
29	Boîte de mouchoirs jetables (2 épaisseurs, label écologique européen et certificat FSC)
30	Elastomull (ou équivalent) Bandage de fixation élastique 10cm x 4m 20pcs
31	Elastomull (ou équivalent) Bandage de fixation élastique 4cm x 4m 20pcs
32	Elastomull (ou équivalent) Bandage de fixation élastique 6cm x 4m 20pcs
33	Elastomull (ou équivalent) Bandage de fixation élastique 8cm x 4m 20pcs
34	Eucerin (ou équivalent) Complete Repair Lotion Apaisante 5% Urée Tube 250 ml
35	Eucerin (ou équivalent) pH5 Lotion Lavante 400 ml
36	Eycopad 56 mm x 70 mm 25 pcs
37	Pincettes fines Deckers Medicon (ou équivalent) 07.60.03
38	Écouvillons ronds non stériles Gazin (ou équivalent) NW62 (pruim) 30-35 mm/1000 pièces
39	Glucomètre Contour (ou équivalent)
40	Montre d'infirmière 1 pc
41	Hypafix (ou équivalent) Bande adhésive 10 cm x 10 m
42	Hypafix (ou équivalent) Bande adhésive 5 cm x 10 m
43	Ciseaux Iris droits 10,5cm
44	Ishihara Set test vision - Album test d'ishihara
45	Lampe à gorge Comed (ou équivalent)
46	Béquilles enfant par pièce
47	Béquilles adulte par pièce
48	Lancette One Touch Ultra Soft (ou équivalent) - 100 pieces
49	Leukoplast (ou équivalent) rouleau de 1,25 cm x 5 m / 24 rouleaux
50	Leukoplast (ou équivalent) Elastic Bout du Doigt 44 mm x 50 mm 50 st

51	Leukoplast (ou équivalent) Elastic pansement pour doigts 19 x 120 mm – 100u
52	Leukoplast (ou équivalent) Elastic pansement pour doigts 19 x 180 mm – 100u
53	Leukosilk S (ou équivalent) Rouleau Sparadrap 1,25cm x 9,2m 24 Pièces
54	Liderfix (ou équivalent) bandage filet n°1 doigt - 25m
55	Liderfix (ou équivalent) bandage filet n°5 épaule, tête - 25m
56	Bande triangulaire (pour soutenir un membre) 96 x 96 x 136 cm
57	Manchette Welch Allyn Flexiport Reuse (ou équivalent) - 11 (25-34 cm)
58	Manchette Welch Allyn Flexiport Reuse (ou équivalent) - 13 Cuisse (40-55 cm)
59	Manchette Welch Allyn Flexiport Reuse (ou équivalent) - 09 enfant (15-21 cm)
60	Masque aérosol enfant
61	Masque aérosol adulte
62	Medline (ou équivalent) Compresse froide instantanée 13 x19 cm
	Melolin (ou équivalent) Compresse Non Adhérentes 5 x 5 cm   100 pièces
63	Melolin (ou équivalent) Compresse Non Adhérentes 10 x 10 cm   100 pièces
64	Micropore (ou équivalent) Sparadrap 1,25 X 9,1 m/ 24 pièces
65	Micropore (ou équivalent) Sparadrap 2,5 cm x 9,1m / 12 pièces
66	Spatule orale en bois par 100 pièces
67	Sharpsafe (ou équivalent) Conteneur pour objets tranchants petit 0,3l
68	Coupe-ongles grand modèle 8 cm avec lime
69	Table d'examen 190 x 70 x 68 cm en deux parties simili cuir noir
70	Scott Essential 7162030 (ou équivalent) Rouleau de papier pour table d'examen 59 cm x 198 m - 6 rouleaux par carton
71	Aimant pour les yeux avec boucle
72	Spéculums auriculaires Welch Allyn (ou équivalent) Adulte 4,25 mm série A028023 par 850 pièces
73	Opsite post-op (ou équivalent) 6,5 cm x 5 cm/100
74	Opsite post-op (ou équivalent) 9,5 cm x 8,5 cm/20
75	Masque de poche pour réanimation avec étui plastique rigide
76	Scoliomètre
77	Lingettes humides Sensilind (ou équivalent)
78	Flacons pulvérisateurs avec embout pulvérisateur 250 ml

79	Set de pansements stériles VH (1 carton de 50 sets) Hartmann (ou équivalent) (champ stérile - 2 pinces - tampons en gaze)
80	Compresse de gaze Sterilux (ou équivalent) ES 5 cm x 5 cm/100 pièces
81	Compresse de gaze Sterilux (ou équivalent) ES 7,5 cm x 7,5 cm/100 pièces
82	Fermetures de plaies Steri-Strip™ 3MTM, 1546 (ou équivalent) 6 mm x 100 mm, 50 x 6 pièces/boîte
83	Fermetures de plaies Steri-Strip™ 3MTM, 1547 (ou équivalent) 12 mm x 100 mm, 50 x 6 pièces/boîte
84	Stéthoscope Littmann Classic III (ou équivalent)
85	Stéthoscope Littmann Classic II (ou équivalent)
86	Pince à tiques
87	Terumo Agani (ou équivalent) Aiguilles 21G x 1 ½" (0.8 x 38 mm)
88	Terumo Agani (ou équivalent) Aiguilles 22G x 1 ¼" (0,7 x 32 mm)
89	Terumo (ou équivalent) Aiguilles Neolus/ 100 IM enfant 25G x 5/8" 0.5x16 mm boîte ref : NN-2516R
90	Terumo (ou équivalent) Seringues sans aiguille 10 ml par 100 pièces
91	Terumo (ou équivalent) Seringues sans aiguille 5 ml par 100 pièces
92	Thermomètre Thermoscan Pro6000 (ou équivalent)
93	Bocaux à urine 60 ml/600 pièces avec couvercle rouge
94	Test urinaire Labsitx Siemens (ou équivalent) 2810 / 100 bandelettes
95	Épingle de sécurité 5,6 cm par 10 pièces
96	Épingles de sûreté 3,8 cm par 10 pièces
98	BOULES DE COTON 0,3 GR / Sac de 1500Pcs
99	Cotons-tiges embout en coton 15cm, 100 pièces/sac
100	Gants en nitrile souple non poudré taille L
101	Gants en nitrile souple non poudré taille M
102	Gants en nitrile souple non poudré taille S
103	Gants de toilette jetables / 100 pièces
104	Gobelets blancs +- 180 ml / boîte 3000
105	Saturomètre
106	Lingettes imprégnées d'une solution nettoyante et désinfectante en boîte / tube Clinell ou Aseptonel (ou équivalent)
107	Lingettes imprégnées d'une solution nettoyante et désinfectante RECHARGE Clinell ou Aseptonel (ou équivalent)



108	Finger Bob Askina Braun (ou équivalent) bandage de fixation coloré pour les doigts : LARGE par 25 pcs
109	Finger Bob Askina Braun (ou équivalent) bandage de fixation coloré pour les doigts : MEDIUM par 50 pcs
110	Doigtiers bleus pour mettre comme protection sur le Finger bob par 30 pcs
111	Clinell (ou équivalent) désinfectant liquide pour les mains avec pompe 520 ml
112	Clinell (ou équivalent) spray désinfectant universel 500 ml
113	Opsite Flexifix (ou équivalent) 10 cm x 10 m
114	Opsite Flexifix (ou équivalent) 5 cm x 10 m
115	Machine aérosol Nébuliseur Omron Comp AIR Pro C900 (ou équivalent)
116	Support mural pour flacon Dax Alcolgel 600ml
117	Podoscope en méthacrylate de lumière verte

**Le matériel proposé devra être en conformité avec les normes applicables en vigueur :**

Sécurité : Les matériaux devront correspondre aux normes en vigueur.

Respect des normes : Le fournisseur devra s'assurer que les matériaux proposés n'aient pas requis l'emploi d'une main d'œuvre enfantine dans les conditions contraires aux conventions internationales reconnues, la fourniture devra bénéficier d'un label de qualité sociale de production ou répondre à des conditions équivalentes.

Le titulaire s'engage, tout au long de l'exécution du marché, à produire une qualité régulière de fournitures.

#### **1.4.3. Modalité de commande**

Toute commande de fournitures doit faire l'objet d'un ou plusieurs bons de commandes.

Les commandes sont passées au fur et à mesure des besoins du pouvoir adjudicateur par bon de commande adressé au titulaire notamment par emails. Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour du marché.

En cas de fournitures épuisées demandées sur le bon de commande, le titulaire est tenu d'avertir le pouvoir adjudicateur dans les meilleurs délais notamment par téléphone ou email ; et de fournir un produit équivalent. Le fournisseur réalise un suivi des commandes en indiquant pour chaque article commandé le motif de non-fourniture ; En assurant la reprise et/ou l'échange des articles en cas d'erreur de livraison ou d'articles détériorés ; En assurant la gestion et le suivi des articles en attente de livraison.

#### 1.4.4. Délais d'exécution

Les délais d'exécution seront précisés sur chaque bon de commande dans le respect des délais maximums sur lequel le candidat s'est engagé dans son offre. Le fournisseur devra accuser réception de chaque commande par mail dès sa réception. A défaut, seule la date d'envoi de la commande par le pouvoir adjudicateur prévaudra pour tout litige portant sur le respect des délais de livraison.

#### 1.4.5. Conditions de livraison

La livraison doit être incluse dans le prix des articles fourni dans l'offre financière : **il n'y aura pas de frais de livraison supplémentaires lors des commandes des articles.**

Dans la présentation de l'offre, les candidats devront détaillés les moyens mis en œuvre pour respecter les conditions de livraison. Il appartient au fournisseur de prévoir le personnel et les matériels suffisants pour assurer les livraisons.

Les emballages seront repris par le prestataire à l'issue de la livraison. Les emballages des fournitures faisant l'objet du présent marché devront être réduits au minimum et suffisant en volume et/ou en poids pour assurer une parfaite protection des fournitures, tout en minimisant l'impact de l'emballage sur l'environnement. Il peut être demandé au titulaire du marché de regrouper les fournitures par site pour faciliter la répartition et le contrôle dans l'école.

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Le fournisseur est responsable du mode de transport de ses produits ainsi que des risques afférents. De plus, les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage incombent au fournisseur.

Un bon de livraison devra être signé par le représentant du pouvoir adjudicateur chargée de réceptionner les marchandises, pour chaque livraison.

Le fournisseur s'engage à livrer et affecter les articles commandés aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande. Les livraisons se feront aussi bien en étage qu'en rez-de-chaussée. Le titulaire devra confirmer 48 heures à l'avance la date de livraison.

Le fournisseur est responsable des éventuelles détériorations du patrimoine de l'Ecole causées lors d'une livraison et de toutes les conséquences directes ou indirectes d'une livraison non conforme.

#### 1.4.6. Modalités d'admission des fournitures

Les opérations de vérification quantitative et qualitative se feront conformément dans un délai de sept (7) jours ouvrés. Passé ce délai, les fournitures sont réputées admises. Si les fournitures ne correspondent pas en qualité, les différentes options s'imposent :

- Rejet : Si les fournitures ne sont pas conformes, le pouvoir adjudicateur peut prononcer leur rejet par lettre recommandée avec accusé de réception.
- Ajournement : Le pouvoir adjudicateur peut proposer par écrit au titulaire d'effectuer des mises au point dans un délai de trois (3) jours ouvrés.
- Réfaction : Le pouvoir adjudicateur peut prononcer la réfaction, c'est-à-dire une réduction du prix selon l'étendue des imperfections constatées par décision motivée notifiée au titulaire qui est invité à faire part de ses observations dans les quinze (15) jours.

#### **1.4.7. Modification des fournitures**

Le fournisseur peut, durant l'exécution du marché, apporter aux fournitures, les modifications rendues nécessaires par les circonstances impératives telles que, par exemple, un changement de normes techniques ou des dispositions législatives ou réglementaires affectant les conditions d'exécution du marché, sans toutefois modifier les caractéristiques essentielles des fournitures, objets du présent marché. Si ces modifications ont des conséquences qui rendent impossible ou plus difficile l'exécution de certaines dispositions du marché, notamment en matière de prix, le titulaire communique au pouvoir adjudicateur les justifications appropriées.

#### **1.4.8. Variante : les variantes sont-elles autorisées ?**

Les variantes (alternatives à la solution modèle décrite dans le Cahier des charges) ne sont pas autorisées. Le *pouvoir adjudicateur* ne tiendra pas compte des variantes décrites dans une offre.

#### **1.4.9. Option : des services complémentaires optionnels sont-ils demandés ?**

Non, les options ne sont pas prévues dans ce cahier des charges.

#### **1.4.10. Livrables**

Le marché est à bordereau de prix.

### **1.5. Lieu d'exécution : où le contrat sera-t-il exécuté ?**

Les fournitures et les services sont livrées et exécutés :

- Dans les locaux du contractant, sur ses deux sites :
  - o *Site de Uccle : 46 Avenue du vert chasseur, 1180 Uccle*
  - o *Site de Berkendael : 70 Rue de Berkendael, 1190 Forest*

### **1.6. Nature du contrat : comment le contrat sera-t-il exécuté ?**

La procédure aboutira à la conclusion d'un contrat-cadre.

Un contrat-cadre met en place un mécanisme pour les commandes répétitives à venir du pouvoir adjudicateur, qui seront matérialisées sous la forme de contrats spécifiques ou de bons de

commande. La signature d'un contrat-cadre n'impose pas au pouvoir adjudicateur l'obligation de conclure des contrats spécifiques ou bons de commande en exécution de ce contrat-cadre.

Le contrat-cadre sera conclu avec un contractant. Les contrats spécifiques ou bons de commande seront rédigés sur la base des conditions prévues dans le contrat-cadre, affinées ou, dans des circonstances dûment justifiées, complétées pour refléter les circonstances particulières du contrat spécifique. Les détails figurent dans le projet de contrat ci-annexé.

☞ Les soumissionnaires doivent tenir pleinement compte des dispositions du projet de contrat, car ce dernier définit et régit la ou les relations contractuelles qui seront établies entre le *pouvoir adjudicateur* et le ou les soumissionnaires retenus. Une attention particulière doit être accordée aux dispositions précisant les droits et obligations du contractant, et plus particulièrement celles relatives aux paiements, à l'exécution du contrat, à la confidentialité ainsi qu'aux contrôles et audits.

**En déposant une offre, le soumissionnaire accepte expressément toutes les clauses et conditions énoncées dans le projet de contrat annexé au présent cahier des charges. L'adjudicataire du marché ne pourra plus demander une adaptation de quelque clause que ce soit.**

#### 1.7. Volume et valeur du contrat : quelle quantité prévoyons-nous d'acheter ?

Le plafond du contrat-cadre, c'est-à-dire le montant maximal qui peut être dépensé au titre du contrat-cadre est de **60 000 EUR**. Les montants réels dépendent des quantités que le pouvoir adjudicateur commandera dans le cadre des bons de commandes. En tout état de cause, le plafond du contrat-cadre, c'est-à-dire le montant maximal qui pourra être dépensé au titre du contrat-cadre ne pourra être dépassé.

**Le contrat-cadre prend automatiquement fin si ce montant total est atteint, sans préavis ni indemnité, sauf si un avenant a été préalablement signé par les deux parties.**

#### 1.8. Durée du marché : pendant combien de temps prévoyons-nous d'y avoir recours ?

Le ou les contrats/bon d'achat résultant de l'attribution du présent marché seront conclus une durée de 12 mois tacitement renouvelables 3 fois pour des périodes successives de 12 mois, soit 48 mois maximum, sauf si l'une des parties reçoit une notification formelle du contraire au moins un mois avant la fin de la durée en cours.

## 2. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

L'évaluation des offres conformes aux conditions de soumission consiste à :

- Vérifier si le soumissionnaire a accès au marché ;
- S'assurer de la non-exclusion des soumissionnaires sur la base des critères d'exclusion ;
- Sélectionner les soumissionnaires sur la base des critères de sélection ;
- S'assurer du respect des exigences minimales définies dans le Cahier des charges ;
- Evaluer les offres sur la base des critères d'attribution du marché.

Le pouvoir adjudicateur évalue les éléments susmentionnés dans l'ordre qui lui semble le plus approprié. Si l'évaluation d'un ou plusieurs éléments démontre qu'il existe des motifs de rejet, l'offre est rejetée et ne fait pas l'objet d'une nouvelle évaluation complète. Les soumissionnaires non retenus sont informés du motif du rejet de leur offre, mais aucun commentaire n'est fait quant au contenu non évalué de celle-ci. Seuls les soumissionnaires pour lesquels la vérification de tous les éléments n'a pas révélé de motif de rejet peuvent se voir attribuer le marché.

L'évaluation se fonde sur les informations et les preuves contenues dans l'offre et, le cas échéant, sur les informations et preuves complémentaires fournies à la demande du pouvoir adjudicateur au cours de la procédure.

Aux fins de l'évaluation relative aux critères d'exclusion et de sélection, le pouvoir adjudicateur peut également se référer à des informations accessibles au public, et en particulier aux données probantes d'une base de données nationale auxquelles elle peut avoir accès gratuitement.

### 2.1. Critères d'exclusion

L'objectif des critères d'exclusion est de déterminer si le soumissionnaire se trouve dans une des situations d'exclusion énumérées à l'article 136, paragraphe 1, du Règlement financier.

Comme preuve de non-exclusion, chaque soumissionnaire doit joindre à son offre une Déclaration sur l'honneur établie selon le modèle joint en annexe. Cette déclaration doit être signée par un mandataire de l'entité qui la fournit.

La vérification initiale de la non-exclusion des soumissionnaires se fait sur la base des déclarations fournies. Les documents mentionnés comme justificatifs dans la Déclaration sur l'honneur doivent être présentés sur demande et lorsque c'est nécessaire pour assurer le bon déroulement de la procédure dans un délai fixé par le pouvoir adjudicateur<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> L'obligation de fournir les justificatifs est levée dans les situations suivantes :

- si les données probantes peuvent être consultées gratuitement par le pouvoir adjudicateur dans une base de données nationale, auquel cas l'opérateur économique fournira au pouvoir adjudicateur l'adresse Internet de la base de données et, au besoin, les données d'identification nécessaires pour télécharger le document ;
- en cas d'impossibilité matérielle de fournir ces justificatifs.

**⚠ Veuillez noter qu'une demande de justificatifs n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

## **2.2. Critères de sélection**

L'objectif des critères de sélection est d'évaluer si le soumissionnaire a la capacité juridique, réglementaire, économique, financière, technique et professionnelle d'exécuter le contrat.

Les critères de sélection du marché, y compris les niveaux de capacité minimaux, la base de l'évaluation et les justificatifs demandés, sont précisés dans les sous-sections suivantes.

Les offres présentées par des soumissionnaires qui ne satisfont pas aux niveaux de capacité minimaux ne sont pas retenues.

Lors de la soumission de son offre, chaque soumissionnaire déclare sur l'honneur qu'il satisfait aux critères de sélection de la procédure. Il utilise à cet effet le modèle de Déclaration sur l'honneur annexé. Cette déclaration doit être signée par un mandataire de l'entité qui la fournit.

L'évaluation initiale de la non-exclusion des soumissionnaires se fait sur la base des déclarations fournies.

Les sous-sections ci-dessous précisent quelles preuves relatives aux critères de sélection doivent également accompagner l'offre ou peuvent être demandées ultérieurement, à tout moment au cours de la procédure de passation de marché<sup>3</sup>.

**⚠ Veuillez noter qu'une demande de justificatifs n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

### **2.2.1. Capacité juridique et réglementaire**

Les soumissionnaires n'ont pas besoin de prouver leur capacité juridique et réglementaire à exécuter le contrat.

### **2.2.2. Capacité économique et financière**

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux critères de sélection suivants afin de prouver qu'ils disposent de la capacité économique et financière nécessaire à l'exécution du contrat.

---

<sup>3</sup> L'obligation de fournir les justificatifs est levée lorsque les données probantes peuvent être consultées gratuitement par le pouvoir adjudicateur dans une base de données nationale, auquel cas l'opérateur économique fournira au pouvoir adjudicateur l'adresse Internet de la base de données et, au besoin, les données d'identification nécessaires pour télécharger le document.

Critère F1	
<b>Niveau minimal de capacité</b>	Un chiffre d'affaires annuel moyen pour les deux derniers exercices, supérieur à 30 000 EUR.
<b>Preuves</b>	Une copie des comptes de résultats et du bilan des deux derniers exercices pour lesquels les comptes de chacune des <i>entités concernées</i> ont été clôturés, ou, à défaut, des déclarations appropriées de leurs banques. L'exercice le plus récent doit avoir été clôturé au cours des 18 derniers mois.

☞ La preuve de la capacité économique et financière ne doit pas être jointe à l'offre, mais le pouvoir adjudicateur peut la demander à tout moment de la procédure. **Veillez noter qu'une demande de preuve n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

### 2.2.3. Capacité technique et professionnelle

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux critères de sélection suivants afin de prouver qu'ils disposent de la capacité technique et professionnelle nécessaire à l'exécution du contrat.

Critère T1	
Le soumissionnaire doit justifier d'une expérience dans le domaine de fourniture et d'installation de clôtures et portails extérieurs	
<b>Niveau minimal de capacité</b>	Au moins 1 projet similaire (de par leur champ d'application et leur complexité) réalisés au cours des trois années précédant la date limite de soumission des offres
<b>Preuves</b>	Une liste de projets respectant le niveau minimal de capacité. Doivent être indiqués les dates de début et de fin de ces projets, leur valeur totale et leur champ d'application, le rôle joué et le montant facturé. Dans le cas de projets encore en cours, seule la partie réalisée pendant la période de référence sera prise en considération.

☞ La preuve de la capacité technique et professionnelle ne doit pas être jointe à l'offre, mais le *pouvoir adjudicateur* peut la demander à tout moment de la procédure. **Veillez noter qu'une demande de preuve n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

### 2.3. Respect des exigences minimales du Cahier des charges

En soumettant une offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter le contrat dans le plein respect des conditions énoncées dans les documents du présent marché. L'attention des soumissionnaires est tout particulièrement attirée sur les exigences minimales précisées dans le présent Cahier des charges et sur le fait que les offres doivent respecter les obligations applicables en matière de

protection des données, d'environnement, de droit social et de droit du travail instituées par le droit de l'Union, la législation nationale, les conventions collectives ou les conventions internationales environnementales, sociales et du travail énumérées à l'Annexe X de la directive 2014/24/UE.

Les exigences minimales doivent être respectées pendant toute la durée du contrat. Le respect de ces exigences est obligatoire et ne peut faire l'objet d'aucune limitation, condition ou réserve de la part d'un soumissionnaire ni faire l'objet d'une éventuelle négociation initiée par le pouvoir adjudicateur.

**⚠ Les offres non conformes aux exigences minimales applicables sont rejetées pour cause d'irrégularité.**

#### **2.4. Critères d'attribution**

L'objectif des critères d'attribution est d'évaluer les offres en vue de choisir l'offre la plus avantageuse sur le plan économique.

Les offres seront évaluées sur la base des critères d'attribution suivants et de leur pondération :

1. Prix – 80%
2. Rabais sur le catalogue (excepté papier toilette et essuie main) – 20%

Le prix retenu pour l'évaluation est le prix total de l'offre, répondant à l'ensemble des exigences énoncées dans le Cahier des charges.

La pondération entre le prix sur les articles demandés et le rabais sur le catalogue est la suivante :

##### **a) 90 % pour le prix sur les articles demandés :**

A l'offre dont les prix pour les articles demandés sera la moins chère, seront attribués 80 points. Les autres offres recevront un nombre de points correspondant au quotient :

$MPO \times 90$

$PO$

où MPO correspond au meilleur prix offert et PO correspond au prix offert par le soumissionnaire dont le nombre des points est à établir.

##### **b) 10 % pour le rabais sur le prix du catalogue**

A l'offre dont le rabais sur catalogue est le plus important, seront attribués 10 points. Les autres offres recevront un nombre de points selon le classement suivant :

- 2eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 7 points
- 3eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 5 points
- 4eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 3 points



- Offres suivantes : 0 points

Dans le cas où plusieurs offres présenteraient le même prix le plus bas, il sera demandé aux soumissionnaires concernés de remettre un nouveau prix jusqu'à ce que leurs offres soient départagées.

### **2.5. Attribution du marché (classement des offres)**

Les offres seront classées par ordre croissant du prix total retenu pour l'évaluation, l'offre proposant le prix le plus bas étant classée première.

☞ Le marché est attribué à l'offre en tête du classement, conforme au Cahier des charges et présentée par un soumissionnaire qui a accès au marché, qui ne se trouve pas dans une situation d'exclusion et qui satisfait aux critères de sélection.

Dans le cas où plusieurs offres présenteraient le même ratio, il sera demandé aux soumissionnaires concernés de remettre une nouvelle offre jusqu'à ce que leurs offres soient départagées.

### 3. FORME ET CONTENU DE L'OFFRE

#### 3.1. Forme de l'offre : comment présenter l'offre ?

Les offres doivent être présentées conformément aux instructions données dans la lettre d'invitation à négocier.

☞ Veuillez à préparer et soumettre votre offre suffisamment tôt pour que nous la recevions pour la date limite indiquée dans l'invitation. Toute offre reçue après cette date est d'office rejetée pour cause d'irrégularité.

#### 3.2. Contenu de l'offre : quels documents joindre à l'offre ?

☞ Les documents à joindre à l'offre sont :

- Le formulaire entité légale (annexe 1)
- La déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection (annexe 2)
- Votre offre technique (annexe 3)
- Votre offre financière (annexe 4) – avec deux feuilles à remplir et signer et les produits demandés à envoyer avant le 12 avril 2024
- Formulaire compte bancaire (annexe 5)

☞ **Tous les documents doivent être signés par un représentant dûment habilité du soumissionnaire.**

Les exigences suivantes s'appliquent à l'offre technique et financière :

- *Offre technique.*

L'offre technique doit fournir toutes les informations nécessaires pour évaluer la conformité avec la section 1.4 du présent Cahier des charges et les critères d'attribution section 2.4 du présent Cahier des charges. Les offres qui s'écartent des exigences minimales ou qui ne couvrent pas toutes les exigences seront rejetées pour non-conformité et ne seront pas évaluées plus avant.

**!! Attention :** dans l'annexe 4 il est demandé à l'entreprise d'envoyer avant le 12 avril également, des samples (un exemplaire des produits marqués « OUI ») afin de pouvoir vérifier le matériel lors de l'évaluation des offres. le matériel vous sera rendu, et si ce n'est pas possible, n'hésitez pas à adresser une facture à l'école pour couvrir les frais.

Adresse de livraison AVANT LE 12 AVRIL:

[Ecole européenne de Bruxelles 1](#)

[A l'attention de Mme Andrea Nauzin](#)

[Chaussée de Waterloo 1137](#)

## **B-1180 BRUXELLES**

- *Offre financière.*

Une offre financière complète, selon le bordereau des prix en annexe 4. Attention il y a deux onglets à compléter : **pour l'offre de remise et l'offre de prix sur le catalogue.**

La remise dans l'onglet offre de prix doit être la même que celle figurant dans l'onglet "Remise". En cas de pourcentage de remise différent, seule la remise énoncée dans l'onglet "remise" sera prise en compte.

Si l'offre financière ne respecte pas le bordereau des prix en annexe 4, elle devra rester comparable avec les autres offres financières reçues, sous peine d'être rejetée pour non-conformité et ne sera pas évaluée plus avant.

En cas de divergences entre les différents documents, seul le montant indiqué dans l'offre financière sera pris en compte. Les montants unitaires prévalent sur les montants totaux.

L'offre financière doit être :

- exprimée en euros. Les soumissionnaires des pays situés hors de la zone euro doivent indiquer leurs prix en euros. Le prix indiqué ne peut être revu en fonction de l'évolution des taux de change. Il appartient au soumissionnaire d'assumer les risques découlant de toute variation des taux de change, et c'est lui qui bénéficiera de ces variations le cas échéant.
- formulée en franchise de tous droits, taxes et autres frais, c'est-à-dire également en exonération de TVA. Le soumissionnaire peut indiquer le montant de la TVA, mais celui-ci doit apparaître distinctement.

👉 Les Ecoles européennes sont exonérées de ces frais. L'exonération est accordée aux Ecoles européennes par les gouvernements des Etats membres. En Belgique, les Ecoles européennes sont exonérées par l'exemption n° 450, article 42, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, du Code de la TVA.

#### **4. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Toute donnée à caractère personnel incluse dans l'OFFRE, mise en œuvre comprise, ou s'y rapportant est traitée conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. Ces données ne sont traitées qu'aux seules fins du suivi de l'offre par le responsable du traitement.

Les soumissionnaires et toute autre personne dont les données à caractère personnel sont traitées par le responsable du traitement dans le cadre du présent marché disposent de droits particuliers en tant que personnes concernées en vertu du règlement (UE) 2016/679, notamment les droits d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données à caractère personnel et le droit de limiter le traitement ou, le cas échéant, le droit de s'opposer au traitement ou le droit à la portabilité des données.

Si les soumissionnaires ou toute autre personne dont les données à caractère personnel sont traitées dans le cadre du présent marché ont des questions concernant le traitement de leurs données à caractère personnel, ils doivent s'adresser au responsable du traitement : le Directeur de l'école européenne de Bruxelles 1.

Ils peuvent également s'adresser au délégué à la protection des données du responsable du traitement. Ils ont le droit d'introduire un recours auprès du Contrôleur européen de la protection des données à tout moment.

Les détails concernant le traitement des données à caractère personnel peuvent être demandés au responsable du traitement.

#### **LISTE DES ANNEXES :**

Les documents suivants sont annexés à ce cahier des charges et font partie intégrante du présent cahier des charges :

- Annexe 1 : Identité du soumissionnaire
- Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection,
- Annexe 3 : Offre technique
- Annexe 4 : Offre financière (tableau excel – deux onglets sont à remplir)
- Annexe 5 : Formulaire compte bancaire (tableau excel)