



**Schola europaea**  
**Ecole européenne de Bruxelles 1**  
Avenue du Vert chasseur 46  
1180 Uccle

# Cahier des charges

## Procédure négociée pour un marché de moyenne valeur

Date : Juin 2023

Procédure n° : EEBI/2023/0010

---

Objet : Fourniture de matériel d'art pour l'Ecole européenne de Bruxelles 1

Mode de passation : Procédure négociée pour un marché de moyenne valeur

Mode d'attribution : Prix le plus bas

Type de contrat : contrat cadre

Pouvoir adjudicateur : Ecole européenne de Bruxelles 1

---

## TABLE DES MATIERES

1.	CHAMP D'APPLICATION ET DESCRIPTION DU MARCHE PUBLIC.....	3
1.1.	Fondements juridiques : quelles sont les règles applicables ?.....	3
1.2.	Objet : que concerne ce marché ?.....	3
1.3.	Lots : ce marché est-il divisé en lots ?.....	3
1.4.	Description : que voulons-nous acheter dans le cadre de cet appel d'offres (spécifications techniques minimales) ? .....	3
1.5.	Lieu d'exécution : où le contrat sera-t-il exécuté ?.....	12
1.6.	Nature du contrat : comment le contrat sera-t-il exécuté ?.....	12
1.7.	Volume et valeur du contrat : quelle quantité prévoyons-nous d'acheter ?.....	12
1.8.	Durée du marché : pendant combien de temps prévoyons-nous d'y avoir recours ? .....	13
2.	EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE.....	14
2.1.	Critères d'exclusion.....	14
2.2.	Critères de sélection.....	15
2.3.	Respect des exigences minimales du Cahier des charges.....	16
2.4.	Critères d'attribution.....	17
2.5.	Attribution du marché (classement des offres) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.	FORME ET CONTENU DE L'OFFRE.....	19
3.1.	Forme de l'offre : comment présenter l'offre ? .....	19
3.2.	Contenu de l'offre : quels documents joindre à l'offre ?.....	19
4.	TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	21
	LISTE DES ANNEXES :.....	21

## 1. CHAMP D'APPLICATION ET DESCRIPTION DU MARCHÉ PUBLIC

### 1.1. Fondements juridiques : quelles sont les règles applicables ?

La présente procédure est régie par les dispositions :

- du [Règlement financier des Ecoles européennes](#) ; et
- du [règlement \(UE, Euratom\) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union](#) (le Règlement financier)<sup>1</sup> ; et
- à titre subsidiaire, par le droit de l'Union européenne,
- et, à titre plus subsidiaire encore, par le droit de l'État membre dans lequel est établi le pouvoir adjudicateur.

### 1.2. Objet : que concerne ce marché ?

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison de matériel pour les classes d'art des élèves de maternelle, primaire et secondaire, sur les deux sites de l'Ecole européenne de Bruxelles 1.

### 1.3. Lots : ce marché est-il divisé en lots ?

Le présent marché n'est pas divisé en lots.

### 1.4. Description : que voulons-nous acheter dans le cadre de cet appel d'offres (spécifications techniques minimales) ?

Les fournitures qui font l'objet du présent marché, y compris les exigences minimales éventuelles, sont décrits en détail ci-dessous.

#### 1.4.1. Contexte et objectifs

Le présent appel d'offres est lancé et géré par l'Ecole européenne de Bruxelles 1, dénommée le *pouvoir adjudicateur* aux fins du présent appel d'offres.

L'Ecole européenne de Bruxelles 1 est composée de deux sites, le site de Berkendael (situé dans la commune de Forest) et le site de Vert chasseur (situé dans la commune de Uccle). Chaque site, a différentes sections, les sections maternelles et primaires à Berkendael et les sections maternelles, primaires et secondaires à Uccle. L'Ecole accueille environ 4 000 élèves, répartis sur ses deux sites.

---

<sup>1</sup> Règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union, modifiant les règlements (UE) n° 1296/2013, (UE) n° 1301/2013, (UE) n° 1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014, (UE) n° 283/2014 et la décision n° 541/2014/UE, et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n° 966/2012 (JO L 193 du 30.07.2018, p. 1).

Le *pouvoir adjudicateur* souhaite conclure un contrat cadre pour la fourniture et la livraison de matériel d'art sur ses deux sites pour l'ensemble de ses classes d'art, que ce soit pour les élèves de maternelle, primaire ou secondaire. **L'école passera commande en fonction de ses besoins.**

#### 1.4.2. Description technique

Les quantités indiquées dans la liste annexe 4 sont prévisionnelles et n'engagent pas l'administration. Des quantités supérieures ou inférieures ou nulles ne peuvent donner lieu à des indemnités. Le soumissionnaire s'engage à assurer l'approvisionnement et la qualité des produits. Toute offre qui ne serait pas conforme aux exigences ci-dessous sera rejetée.

**Pour chacune des fournitures, le soumissionnaire remet une fiche explicative détaillée permettant à l'école européenne de vérifier que toutes les spécifications techniques demandées concernant les fournitures sont respectées dans leur proposition (Annexe 3 – Offre technique).**

**Les fournitures et les services associés doivent répondre aux spécifications techniques ci-après :**

- Le matériel livré doit être nouveau et dans de bonnes conditions.
- Les articles seront étiquetés de façon conforme à la réglementation en vigueur et notamment à la norme européenne en la matière.

*Commande par catalogue :*


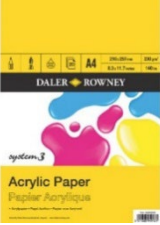




**L'un des points essentiels du marché est de pouvoir sélectionner les produits via catalogue :** Lors de l'établissement de bons de commande, le matériel demandé sera sélectionné parmi tous les produits proposés dans le catalogue du fournisseur.








*Description des articles :*

**La liste des articles demandés** reprend un ensemble d'articles qui doit obligatoirement être proposé par le soumissionnaire. Les soumissionnaires doivent, sous peine de nullité de leur offre, faire une offre pour tous les articles repris dans cette liste de base. Tout produit proposé comme alternative au modèle de référence doit être de qualité au moins équivalente (même standard, même niveau de pratique). Si une alternative est proposée, la spécification technique doit être fournie par le candidat et démontrer l'équivalence.


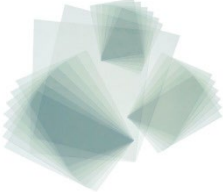




- Description des produits :

Article		Description
Lot de 18 pinceaux en soie de porc (Gerstaecker - pochette nylon Ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensions de la pochette : 37 x 14 x 2,5 cm</li><li>• Contenu : 18 pinceaux en soie de porc dont 9 pinceaux pointe ronde et 9 pinceaux pointe plate (taille n°1 à 8 et n° 10), manche en bois clair laqué, virole argentée sans soudure.</li></ul>

<p>Peinture acrylique (Liquitex Basics Ou équivalent)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gamme de 48 couleurs acryliques</li> <li>• Permet de multiples mélanges.</li> <li>• Ces couleurs sont toutes miscibles entre elles, solubles dans l'eau et peuvent être mélangées avec les médiums Liquitex ou équivalent.</li> <li>• Elles possèdent une consistance épaisse, une forte opacité et une excellente stabilité à la lumière.</li> </ul>
<p>Bloc pour acrylique (SYSTEM3 Daler-Rowney ou équivalent)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier spécial de très bonne qualité ne contenant pas d'acide, ayant une structure identique à celle des toiles</li> <li>• De grammage 230 g/m<sup>2</sup></li> <li>• est encollé en-tête.</li> </ul>
<p>Planche de découpe</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epaisseur 3 mm.</li> <li>• utilisable des 2 côtés</li> <li>• Trame avec graduations 10 mm et 50 mm. Protège parfaitement table et lames lors du travail de découpe.</li> </ul>
<p>papier dessin (Gerstaecker Clairefontaine ou équivalent)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier dessin de type bouffant au grain très léger</li> <li>• Paquet de 125 pièces</li> <li>• Idéal pour le dessin et le croquis mais aussi adapté aux techniques sèches</li> <li>• Format : A2, 42 cm x 59,4 cm</li> <li>• Poids en g/m<sup>2</sup> (papier/tissu) : 160 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
<p>Crayon de couleur en coffret métal (Prismalo ou équivalent)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mine de 3 mm de diamètre est fine et dure, pour dessiner de fins détails, résistante et ne se brise pas.</li> <li>• 80 couleurs Prismalo offrent une résistance à la lumière.</li> <li>• Le corps hexagonal du crayon est en cèdre de qualité supérieure et assure un grand confort d'utilisation. Conformité à la norme CE EN 71.</li> </ul>
<p>Cutter plastique</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cutter corps en plastique. Curseur sécurité pour blocage de la lame.</li> </ul>

Châssis entoilé en coton		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Châssis entoilé en coton Studio XL - 3D ou équivalent</li> <li>• Format : 20 cm x 20 cm</li> <li>• Paquet de 3 pièces</li> <li>• Epaisseur 4,5cm</li> <li>• <b>Pour l'huile, l'acrylique, la gouache et la tempéra</b></li> <li>• Toile coton enduite, agrafée à l'arrière du châssis.</li> </ul>
Etui Feutre (Bic Visa ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largeur de trait 0,9 mm.</li> <li>• Encre à base d'eau lavable sur la plupart des tissus. Clip de fermeture du capuchon.</li> <li>• Produit sans PVC. Conforme aux normes européennes du jouet. Convient aux enfants.</li> </ul>
Papier de couleur		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier de couleur 100% recyclé de format 50 x 70 cm en paquet de 10 feuilles.</li> <li>• La surface très brillante de ce papier de couleur Ursus est teintée dans la masse.</li> <li>• Pour les collages, le tirage de gravure, notamment de linogravures, la décoration, le modélisme, l'apprentissage des couleurs et la création de mobiles.</li> <li>• Conforme à la norme DIN EN 71/3.</li> </ul>
Fil de fer de Rayher		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce fil de fer a une largeur de 0,65 mm et un poids de 100 g.</li> <li>• Pour réaliser des objets 3D et renforcer vos créations en bandes plâtrées.</li> </ul>
Bobine de fil de fer		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bobine de fil de fer zingué, diamètre 0,65 mm, environ 30 mètres.</li> <li>• Pour les petits bricolages, la réalisation de petites structures ou des détails</li> </ul>
Sets de feutres (Graph'it Fine Liner ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 feutres noirs</li> <li>• Pointes 0,05 - 0,1 - 0,2 - 0,3 - 0,5 - 0,8 mm.</li> </ul>
Peinture pour textile		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résistent aux lavages en machine jusqu'à 60C.</li> <li>• La couleur ne coule pas sur les zones non-colorées et convient de ce fait à toutes les techniques de peinture sur textile, mais aussi au pochoir, à la sérigraphie et à l'aérogaphie.</li> <li>• Les couleurs, miscibles entre elles sont très résistantes à la lumière et peuvent être diluées à l'eau.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• peinture très opaque. Elle convient à tous les tissus sans apprêt comme le coton, le lin, le jute, la soie, le mélange de fibres et le synthétique.</li> </ul>
Pochette calque (Clairefontaine ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensions : 70-75 g/m<sup>2</sup>, A4 - 21 x 29,7 cm</li> <li>• 12 feuilles par paquet</li> <li>• papier calque, très lisse, clair et parfaitement translucide est conçu pour le tracé au crayon et à l'encre de Chine. Sans acide. Supporte le grattage.</li> </ul>
Rouleau de papier aquarelle (Saunders Waterford ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rouleau format 1,52 x 10 m</li> <li>• Pour l'aquarelle, l'acrylique, la gouache le pastel, l'encre, le crayon et le fusain.</li> <li>• Fabriqué sur forme ronde, le papier aquarelle obtient une stabilité optimale pour un bon aplat.</li> <li>• Produit en 100% coton, archivage parfait.</li> </ul>
Colle en aérosol Spray (Mount 3M ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• par aérosol de 400 ml</li> <li>• La colle en aérosol est un produit incolore d'excellente qualité pour une application sur un seul côté (sur l'objet à fixer ou sur le support).</li> <li>• Elle ne déteint pas sur la surface et ne l'endommage pas.</li> <li>• La colle est repositionnable et soluble (une application forte sur deux côtés - objet + support - donne une fixation durable et résistante).</li> <li>• Pour des activités artistiques telles que les réalisations de maquettes, les collages, les montages et les photocompositions.</li> </ul>
Argile W non chamotté		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Température de cuisson entre 1000°C et 1260°C. L'argile devient blanc crème à 1000°C et gris clair à 1260°C.</li> <li>• Pain de 10 kg.</li> <li>• Emballage en plastique transparent</li> </ul>
Fil à couper l'argile		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fil à couper l'argile : En acier inoxydable avec 2 poignées circulaires en métal.</li> <li>• Longueur du fil : 62 cm environ.</li> </ul>

Spray fixatif (Caran d'Ache ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensions : 400 ml</li> <li>• Spray fixatif pour protéger les œuvres au crayon, fusain ou pastel sec.</li> </ul>
Plaque de Rhenalon		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaques de Rhenalon en matière plastique transparente</li> <li>• Mesurent 15 x 21cm et 0,5 mm d'épaisseur.</li> </ul>
Tarlatane, gaze en rouleau apprêtée		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensions : 10m x 50cm</li> </ul>
Set encre linogravure (Schmincke ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensions : 5 x 20ml</li> <li>• Fabriquées à base d'eau, ces encres pour linogravure contiennent également un liant naturel à base de gomme arabique ainsi que des pigments organiques et minéraux.</li> <li>• Permettent de réaliser des contours nets et des tirages aux surfaces homogènes avec un temps de séchage très rapide</li> <li>• Utiliser les encres sur papier, feutre, carton entre autres pour réaliser des tirages de gravures en relief sur linoléum et bois.</li> </ul>
Assortiment de papiers nuances intermédiaires Mi-Teintes (Canson ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques : 50x65cm (Raisin) - 160g/m<sup>2</sup>, 20 feuilles</li> <li>• Assortiment se compose de 2 feuilles de chacune des couleurs suivantes, soit au total 20 feuilles : 490 bleu clair, 426 gris clair, 122 gris flanelle, 354 gris ciel, 429 gris fumée, 340 chanvre clair, 343 gris trianon, 374 terre de Sienna, 431 gris chiné, 384 ocre rouge.</li> </ul>
Assortiment de papiers nuances foncées Mi-Teintes (Canson ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques : 50x65cm (Raisin) - 160g/m<sup>2</sup></li> <li>• Liste des couleurs : 504 rouille, 500 bleu acier, 130 terre rouge, 501 brun marron, 133 sépia, 140 indigo, 448 vert océan, 345 gris ardoise, 503 lie de vin, 425 noir. Cet assortiment inclut 2 feuilles de chacune des nuances ci-dessus, soit au total 20 feuilles.</li> </ul>



Coffret de crayons aquarellables (Karat Staedtler ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coffret de 24 crayons</li> <li>• Coffret métallique résistant</li> </ul>
Lot de carton mousses		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques : Lot de carton mousses, 50x65cm (Raisin) - 3mm - 5 cartons</li> <li>• Excellente résistance au vieillissement. Le carton mousse se découpe très facilement.</li> </ul>
Coffret métal de 12 pastilles d'aquarelle (Lefranc & Bourgeois ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les aquarelles sont de grande qualité, transparence, un bon pouvoir colorant et une bonne tenue à la lumière.</li> <li>• Conforme aux normes peinture-jouets (CE), inclus EN71-3.</li> </ul>
Fixatif acrylique (Lascaux ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le <b>fixatif</b> à dessin convient pour le dessin au fusain, au crayon, pour les pastels, la cire, l'aquarelle, l'encre de Chine, la peinture tempéra, acrylique et la peinture à l'huile sèche.</li> <li>• Le <b>fixatif</b> est lumineux, résistant et ne ternit pas l'éclat des couleurs.</li> <li>• <b>Aérosol</b> de 300 ml (sans CFC).</li> </ul>
Peinture Acrylique (Amsterdam Expert Series de Royal Talens ou équivalent)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 couleurs disponibles en tube de 75 ml</li> </ul>

### Le matériel proposé devra être en conformité avec les normes applicables en vigueur :

Sécurité : Les matériaux devront correspondre aux normes en vigueur.

Respect des normes : Le fournisseur devra s'assurer que les matériaux proposés n'aient pas requis l'emploi d'une main d'œuvre infantine dans les conditions contraires aux conventions internationales reconnues, la fourniture devra bénéficier d'un label de qualité sociale de production ou répondre à des conditions équivalentes.

Le titulaire s'engage, tout au long de l'exécution du marché, à produire une qualité régulière de fournitures.

### 1.4.3. Les services après-vente

Un service après-vente en Français minimum ;

Des visites pourront être prévues, à la demande de l'Ecole, par un délégué ou démonstrateur selon les besoins (démonstrations, reprise de matériel...).

### 1.4.4. Modalité de commande

Toute commande de fournitures doit faire l'objet d'un ou plusieurs bons de commandes.

Les commandes sont passées au fur et à mesure des besoins du pouvoir adjudicateur par bon de commande adressé au titulaire notamment par emails. Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour du marché.

En cas de fournitures épuisées demandées sur le bon de commande, le titulaire est tenu d'avertir le pouvoir adjudicateur dans les meilleurs délais notamment par téléphone ou email ; et de fournir un produit équivalent. Le fournisseur réalise un suivi des commandes en indiquant pour chaque article commandé le motif de non-fourniture ; En assurant la reprise et/ou l'échange des articles en cas d'erreur de livraison ou d'articles détériorés ; En assurant la gestion et le suivi des articles en attente de livraison.

### 1.4.5. Délais d'exécution

Les délais d'exécution seront précisés sur chaque bon de commande dans le respect des délais maximums sur lequel le candidat s'est engagé dans son offre. Le fournisseur devra accuser réception de chaque commande par mail dès sa réception. A défaut, seule la date d'envoi de la commande par le pouvoir adjudicateur prévaudra pour tout litige portant sur le respect des délais de livraison.

### 1.4.6. Conditions de livraison

La livraison doit être incluse dans le prix des articles fourni dans l'offre financière : **il n'y aura pas de frais de livraison supplémentaires lors des commandes des articles.**

Dans la présentation de l'offre, les candidats devront détaillés les moyens mis en œuvre pour respecter les conditions de livraison. Il appartient au fournisseur de prévoir le personnel et les matériels suffisants pour assurer les livraisons.

Les emballages seront repris par le prestataire à l'issue de la livraison. Les emballages des fournitures faisant l'objet du présent marché devront être réduits au minimum et suffisant en volume et/ou en poids pour assurer une parfaite protection des fournitures, tout en minimisant l'impact de l'emballage sur l'environnement. Il peut être demandé au titulaire du marché de regrouper les fournitures par site pour faciliter la répartition et le contrôle dans l'école.

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Le fournisseur est responsable du mode de transport de ses produits ainsi que des risques afférents. De plus, les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage incombent au fournisseur.

Un bon de livraison devra être signé par le représentant du pouvoir adjudicateur chargée de réceptionner les marchandises, pour chaque livraison.

Le fournisseur s'engage à livrer et affecter les articles commandés aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande. Les livraisons se feront aussi bien en étage qu'en rez-de-chaussée. Le titulaire devra confirmer 48 heures à l'avance la date de livraison.

Le fournisseur est responsable des éventuelles détériorations du patrimoine de l'Ecole causées lors d'une livraison et de toutes les conséquences directes ou indirectes d'une livraison non conforme.

#### **1.4.7. Modalités d'admission des fournitures**

Les opérations de vérification quantitative et qualitative se feront conformément dans un délai de sept (7) jours ouvrés. Passé ce délai, les fournitures sont réputées admises. Si les fournitures ne correspondent pas en qualité, les différentes options s'imposent :

- Rejet : Si les fournitures ne sont pas conformes, le pouvoir adjudicateur peut prononcer leur rejet par lettre recommandée avec accusé de réception.
- Ajournement : Le pouvoir adjudicateur peut proposer par écrit au titulaire d'effectuer des mises au point dans un délai de trois (3) jours ouvrés.
- Réfaction : Le pouvoir adjudicateur peut prononcer la réfaction, c'est-à-dire une réduction du prix selon l'étendue des imperfections constatées par décision motivée notifiée au titulaire qui est invité à faire part de ses observations dans les quinze (15) jours.

#### **1.4.8. Modification des fournitures**

Le fournisseur peut, durant l'exécution du marché, apporter aux fournitures, les modifications rendues nécessaires par les circonstances impératives telles que, par exemple, un changement de normes techniques ou des dispositions législatives ou réglementaires affectant les conditions d'exécution du marché, sans toutefois modifier les caractéristiques essentielles des fournitures, objets du présent marché. Si ces modifications ont des conséquences qui rendent impossible ou plus difficile l'exécution de certaines dispositions du marché, notamment en matière de prix, le titulaire communique au pouvoir adjudicateur les justifications appropriées.

#### **1.4.9. Variante : les variantes sont-elles autorisées ?**

Les variantes (alternatives à la solution modèle décrite dans le Cahier des charges) ne sont pas autorisées. Le *pouvoir adjudicateur* ne tiendra pas compte des variantes décrites dans une offre.

#### **1.4.10. Option : des services complémentaires optionnels sont-ils demandés ?**

Non, les options ne sont pas prévues dans ce cahier des charges.

#### 1.4.11. Livrables

Le marché est à bordereau de prix.

#### 1.5. Lieu d'exécution : où le contrat sera-t-il exécuté ?

Les fournitures et les services sont livrés et exécutés :

- Dans les locaux du contractant, sur ses deux sites :
  - o Site de Uccle : 46 Avenue du vert chasseur, 1180 Uccle
  - o Site de Berkendael : 70 Rue de Berkendael, 1190 Forest

#### 1.6. Nature du contrat : comment le contrat sera-t-il exécuté ?

La procédure aboutira à la conclusion d'un contrat-cadre.

Un contrat-cadre met en place un mécanisme pour les commandes répétitives à venir du pouvoir adjudicateur, qui seront matérialisées sous la forme de contrats spécifiques ou de bons de commande. La signature d'un contrat-cadre n'impose pas au pouvoir adjudicateur l'obligation de conclure des contrats spécifiques ou bons de commande en exécution de ce contrat-cadre.

Le contrat-cadre sera conclu avec un contractant. Les contrats spécifiques ou bons de commande seront rédigés sur la base des conditions prévues dans le contrat-cadre, affinées ou, dans des circonstances dûment justifiées, complétées pour refléter les circonstances particulières du contrat spécifique. Les détails figurent dans le projet de contrat ci-annexé.

⚡ Les soumissionnaires doivent tenir pleinement compte des dispositions du projet de contrat, car ce dernier définit et régit la ou les relations contractuelles qui seront établies entre le *pouvoir adjudicateur* et le ou les soumissionnaires retenus. Une attention particulière doit être accordée aux dispositions précisant les droits et obligations du contractant, et plus particulièrement celles relatives aux paiements, à l'exécution du contrat, à la confidentialité ainsi qu'aux contrôles et audits.

**En déposant une offre, le soumissionnaire accepte expressément toutes les clauses et conditions énoncées dans le projet de contrat annexé au présent cahier des charges. L'adjudicataire du marché ne pourra plus demander une adaptation de quelque clause que ce soit.**

#### 1.7. Volume et valeur du contrat : quelle quantité prévoyons-nous d'acheter ?

Le plafond du contrat-cadre, c'est-à-dire le montant maximal qui peut être dépensé au titre du contrat-cadre est de **139 000 EUR**. Les montants réels dépendent des quantités que le pouvoir adjudicateur commandera dans le cadre des bons de commandes. En tout état de cause, le plafond du contrat-cadre, c'est-à-dire le montant maximal qui pourra être dépensé au titre du contrat-cadre ne pourra être dépassé.

**Le contrat-cadre prend automatiquement fin si ce montant total est atteint, sans préavis ni indemnité, sauf si un avenant a été préalablement signé par les deux parties.**

**1.8. Durée du marché : pendant combien de temps prévoyons-nous d'y avoir recours ?**

Le ou les contrats/bon d'achat résultant de l'attribution du présent marché seront conclus une durée de 12 mois tacitement renouvelables 3 fois pour des périodes successives de 12 mois, soit 48 mois maximum, sauf si l'une des parties reçoit une notification formelle du contraire au moins un mois avant la fin de la durée en cours.

## 2. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

L'évaluation des offres conformes aux conditions de soumission consiste à :

- Vérifier si le soumissionnaire a accès au marché ;
- S'assurer de la non-exclusion des soumissionnaires sur la base des critères d'exclusion ;
- Sélectionner les soumissionnaires sur la base des critères de sélection ;
- S'assurer du respect des exigences minimales définies dans le Cahier des charges ;
- Evaluer les offres sur la base des critères d'attribution du marché.

Le pouvoir adjudicateur évalue les éléments susmentionnés dans l'ordre qui lui semble le plus approprié. Si l'évaluation d'un ou plusieurs éléments démontre qu'il existe des motifs de rejet, l'offre est rejetée et ne fait pas l'objet d'une nouvelle évaluation complète. Les soumissionnaires non retenus sont informés du motif du rejet de leur offre, mais aucun commentaire n'est fait quant au contenu non évalué de celle-ci. Seuls les soumissionnaires pour lesquels la vérification de tous les éléments n'a pas révélé de motif de rejet peuvent se voir attribuer le marché.

L'évaluation se fonde sur les informations et les preuves contenues dans l'offre et, le cas échéant, sur les informations et preuves complémentaires fournies à la demande du pouvoir adjudicateur au cours de la procédure.

Aux fins de l'évaluation relative aux critères d'exclusion et de sélection, le pouvoir adjudicateur peut également se référer à des informations accessibles au public, et en particulier aux données probantes d'une base de données nationale auxquelles elle peut avoir accès gratuitement.

### 2.1. Critères d'exclusion

L'objectif des critères d'exclusion est de déterminer si le soumissionnaire se trouve dans une des situations d'exclusion énumérées à l'article 136, paragraphe 1, du Règlement financier.

Comme preuve de non-exclusion, chaque soumissionnaire doit joindre à son offre une Déclaration sur l'honneur établie selon le modèle joint en annexe. Cette déclaration doit être signée par un mandataire de l'entité qui la fournit.

La vérification initiale de la non-exclusion des soumissionnaires se fait sur la base des déclarations fournies. Les documents mentionnés comme justificatifs dans la Déclaration sur l'honneur doivent être présentés sur demande et lorsque c'est nécessaire pour assurer le bon déroulement de la procédure dans un délai fixé par le pouvoir adjudicateur<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> L'obligation de fournir les justificatifs est levée dans les situations suivantes :

- si les données probantes peuvent être consultées gratuitement par le pouvoir adjudicateur dans une base de données nationale, auquel cas l'opérateur économique fournira au pouvoir adjudicateur l'adresse Internet de la base de données et, au besoin, les données d'identification nécessaires pour télécharger le document ;
- en cas d'impossibilité matérielle de fournir ces justificatifs.

**⚠ Veuillez noter qu'une demande de justificatifs n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

## **2.2. Critères de sélection**

L'objectif des critères de sélection est d'évaluer si le soumissionnaire a la capacité juridique, réglementaire, économique, financière, technique et professionnelle d'exécuter le contrat.

Les critères de sélection du marché, y compris les niveaux de capacité minimaux, la base de l'évaluation et les justificatifs demandés, sont précisés dans les sous-sections suivantes.

Les offres présentées par des soumissionnaires qui ne satisfont pas aux niveaux de capacité minimaux ne sont pas retenues.

Lors de la soumission de son offre, chaque soumissionnaire déclare sur l'honneur qu'il satisfait aux critères de sélection de la procédure. Il utilise à cet effet le modèle de Déclaration sur l'honneur annexé. Cette déclaration doit être signée par un mandataire de l'entité qui la fournit.

L'évaluation initiale de la non-exclusion des soumissionnaires se fait sur la base des déclarations fournies.

Les sous-sections ci-dessous précisent quelles preuves relatives aux critères de sélection doivent également accompagner l'offre ou peuvent être demandées ultérieurement, à tout moment au cours de la procédure de passation de marché<sup>3</sup>.

**⚠ Veuillez noter qu'une demande de justificatifs n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

### **2.2.1. Capacité juridique et réglementaire**

Les soumissionnaires n'ont pas besoin de prouver leur capacité juridique et réglementaire à exécuter le contrat.

### **2.2.2. Capacité économique et financière**

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux critères de sélection suivants afin de prouver qu'ils disposent de la capacité économique et financière nécessaire à l'exécution du contrat.

---

<sup>3</sup> L'obligation de fournir les justificatifs est levée lorsque les données probantes peuvent être consultées gratuitement par le pouvoir adjudicateur dans une base de données nationale, auquel cas l'opérateur économique fournira au pouvoir adjudicateur l'adresse Internet de la base de données et, au besoin, les données d'identification nécessaires pour télécharger le document.

Critère F1	
<b>Niveau minimal de capacité</b>	Un chiffre d'affaires annuel moyen pour les deux derniers exercices, supérieur à 50 000 EUR.
<b>Preuves</b>	Une copie des comptes de résultats et du bilan des deux derniers exercices pour lesquels les comptes de chacune des <i>entités concernées</i> ont été clôturés, ou, à défaut, des déclarations appropriées de leurs banques. L'exercice le plus récent doit avoir été clôturé au cours des 18 derniers mois.

☞ La preuve de la capacité économique et financière ne doit pas être jointe à l'offre, mais le pouvoir adjudicateur peut la demander à tout moment de la procédure. **Veillez noter qu'une demande de preuve n'implique en aucun cas que le soumissionnaire a été retenu.**

### 2.2.3. Capacité technique et professionnelle

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux critères de sélection suivants afin de prouver qu'ils disposent de la capacité technique et professionnelle nécessaire à l'exécution du contrat.

Critère T1	
Le soumissionnaire doit justifier d'une expérience dans le domaine de fourniture de matériel d'art	
<b>Niveau minimal de capacité</b>	Au moins 1 projet similaire (de par leur champ d'application et leur complexité) réalisés au cours des trois années précédant la date limite de soumission des offres
<b>Preuves</b>	Une liste de projets respectant le niveau minimal de capacité. Doivent être indiqués les dates de début et de fin de ces projets, leur valeur totale et leur champ d'application, le rôle joué et le montant facturé. Dans le cas de projets encore en cours, seule la partie réalisée pendant la période de référence sera prise en considération.

☞ **La déclaration sur l'honneur prouvant de la capacité technique et professionnelle doit être jointe à l'offre.**

### 2.3. Respect des exigences minimales du Cahier des charges

En soumettant une offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter le contrat dans le plein respect des conditions énoncées dans les documents du présent marché. L'attention des soumissionnaires est tout particulièrement attirée sur les exigences minimales précisées dans le présent Cahier des charges et sur le fait que les offres doivent respecter les obligations applicables en matière de protection des données, d'environnement, de droit social et de droit du travail instituées par le droit



de l'Union, la législation nationale, les conventions collectives ou les conventions internationales environnementales, sociales et du travail énumérées à l'Annexe X de la directive 2014/24/UE.

Les exigences minimales doivent être respectées pendant toute la durée du contrat. Le respect de ces exigences est obligatoire et ne peut faire l'objet d'aucune limitation, condition ou réserve de la part d'un soumissionnaire ni faire l'objet d'une éventuelle négociation initiée par le pouvoir adjudicateur.

👉 **Les offres non conformes aux exigences minimales applicables sont rejetées pour cause d'irrégularité.**

#### 2.4. Critères d'attribution

L'objectif des critères d'attribution est d'évaluer les offres en vue de choisir l'offre la plus avantageuse sur le plan économique.

Les offres seront évaluées sur la base des critères d'attribution suivants et de leur pondération :

1. Prix – 80%
2. Rabais sur le catalogue (matériel d'art) – 20%

Le prix retenu pour l'évaluation est le prix total de l'offre, répondant à l'ensemble des exigences énoncées dans le Cahier des charges.

La pondération entre le prix sur les articles demandés et le rabais sur le catalogue est la suivante :

##### a) 80 % pour le prix sur les articles demandés :

A l'offre dont les prix pour les articles demandés sera la moins chère, seront attribués 80 points. Les autres offres recevront un nombre de points correspondant au quotient :

$\frac{\text{MPO} \times 80}{\text{PO}}$

PO

où MPO correspond au meilleur prix offert et PO correspond au prix offert par le soumissionnaire dont le nombre des points est à établir.

##### b) 20 % pour le rabais sur le prix du catalogue

A l'offre dont le rabais sur catalogue est le plus important, seront attribués 20 points. Les autres offres recevront un nombre de points selon le classement suivant :

- 2eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 15 points
- 3eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 10 points
- 4eme meilleure offre avec rabais sur catalogue : 5 points
- Offres suivantes : 0 points

Dans le cas où plusieurs offres présenteraient le même prix le plus bas, il sera demandé aux soumissionnaires concernés de remettre un nouveau prix jusqu'à ce que leurs offres soient départagées.

### **2.5. Attribution du marché (classement des offres)**

Les offres seront classées par ordre croissant du prix total retenu pour l'évaluation, l'offre proposant le prix le plus bas étant classée première.

⚡ Le marché est attribué à l'offre en tête du classement, conforme au Cahier des charges et présentée par un soumissionnaire qui a accès au marché, qui ne se trouve pas dans une situation d'exclusion et qui satisfait aux critères de sélection.

Dans le cas où plusieurs offres présenteraient le même ratio, il sera demandé aux soumissionnaires concernés de remettre une nouvelle offre jusqu'à ce que leurs offres soient départagées.

### 3. FORME ET CONTENU DE L'OFFRE

#### 3.1. Forme de l'offre : comment présenter l'offre ?

Les offres doivent être présentées conformément aux instructions données dans la lettre d'invitation à négocier.

⚡ Veillez à préparer et soumettre votre offre suffisamment tôt pour que nous la recevions pour la date limite indiquée dans l'invitation. Toute offre reçue après cette date est d'office rejetée pour cause d'irrégularité.

#### 3.2. Contenu de l'offre : quels documents joindre à l'offre ?

⚡ Les documents à joindre à l'offre sont :

- Le formulaire entité légale (annexe 1)
- La déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection (annexe 2)
- Votre offre technique (annexe 3)
- Votre offre financière (annexe 4),
- Formulaire compte bancaire (annexe 5)

⚡ **Tous les documents doivent être signés par un représentant dûment habilité du soumissionnaire.**

Les exigences suivantes s'appliquent à l'offre technique et financière :

- *Offre technique*

L'offre technique doit fournir toutes les informations nécessaires pour évaluer la conformité avec la section 1.4 du présent Cahier des charges et les critères de sélection (section 2.2.3 2.2.3. Capacité technique et professionnelle). Les offres qui s'écartent des exigences minimales ou qui ne couvrent pas toutes les exigences seront rejetées pour non-conformité et ne seront pas évaluées plus avant :

- **Lien vers le catalogue électronique de l'entreprise - à défaut le soumissionnaire devra envoyer son catalogue ART à l'Ecole pour le 18 aout 2023 :**

Ecole européenne de Bruxelles 1  
à l'attention de Mme Nauzin Andrea  
Avenue du Vert chasseur 46  
1180 Uccle

- **La description des produits, même succincte, doit apparaître dans l'offre technique**

- **Description du service commercial (commande et suivi des commandes)**
- **Une déclaration sur l'honneur avec au moins un projet dans la fourniture de matériel d'art**

Vous pouvez utiliser l'annexe 3 description technique pour remplir votre offre technique ou utiliser vos propres documents.

- *Offre financière.*

Une offre financière complète, selon le bordereau des prix en annexe 4. Si l'offre financière ne respecte pas le **bordereau des prix en annexe 4**, elle devra rester comparable avec les autres offres financières reçues, sous peine d'être rejetée pour non-conformité et ne sera pas évaluée plus avant. **L'offre financière, comme le reste des documents doit être signée par un représentant dûment habilité du soumissionnaire.**

En cas de divergences entre les différents documents, seul le montant indiqué dans l'offre financière sera pris en compte. Les montants unitaires prévalent sur les montants totaux.

L'offre financière doit être :

- exprimée en euros. Les soumissionnaires des pays situés hors de la zone euro doivent indiquer leurs prix en euros. Le prix indiqué ne peut être revu en fonction de l'évolution des taux de change. Il appartient au soumissionnaire d'assumer les risques découlant de toute variation des taux de change, et c'est lui qui bénéficiera de ces variations le cas échéant.
- formulée en franchise de tous droits, taxes et autres frais, c'est-à-dire également en exonération de TVA. Le soumissionnaire peut indiquer le montant de la TVA, mais celui-ci doit apparaître distinctement.

👉 Les Ecoles européennes sont exonérées de ces frais. L'exonération est accordée aux Ecoles européennes par les gouvernements des Etats membres. En Belgique, les Ecoles européennes sont exonérées par l'exemption n° 450, article 42, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, du Code de la TVA.

#### **4. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Toute donnée à caractère personnel incluse dans l'OFFRE, mise en œuvre comprise, ou s'y rapportant est traitée conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. Ces données ne sont traitées qu'aux seules fins du suivi de l'offre par le responsable du traitement.

Les soumissionnaires et toute autre personne dont les données à caractère personnel sont traitées par le responsable du traitement dans le cadre du présent marché disposent de droits particuliers en tant que personnes concernées en vertu du règlement (UE) 2016/679, notamment les droits d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données à caractère personnel et le droit de limiter le traitement ou, le cas échéant, le droit de s'opposer au traitement ou le droit à la portabilité des données.

Si les soumissionnaires ou toute autre personne dont les données à caractère personnel sont traitées dans le cadre du présent marché ont des questions concernant le traitement de leurs données à caractère personnel, ils doivent s'adresser au responsable du traitement : le Directeur de l'école européenne de Bruxelles 1.

Ils peuvent également s'adresser au délégué à la protection des données du responsable du traitement. Ils ont le droit d'introduire un recours auprès du Contrôleur européen de la protection des données à tout moment.

Les détails concernant le traitement des données à caractère personnel peuvent être demandés au responsable du traitement.

#### **LISTE DES ANNEXES :**

Les documents suivants sont annexés à ce cahier des charges et font partie intégrante du présent cahier des charges :

- Annexe 1 : checklist des documents à fournir et Identité du soumissionnaire
- Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection,
- Annexe 3 : Offre technique
- Annexe 4 : Offre financière
- Annexe 5 : Formulaire compte bancaire (tableau excel)