



APPEL D'OFFRES OUVERT N° EEB1/2023/0004

MAINTENANCE ET DÉPANNAGE DES INSTALLATIONS H.V.A.C.

CHECKLIST DES DOCUMENTS A COMPLETER ET FOURNIR

Les documents et renseignements, recensés dans les tableaux suivants, doivent être remis :

Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

I. IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE, OFFRES CONJOINTES ET SOUS-TRAITANCE

		Référence aux documents joints
1	Formulaire d'identification « identité légale » (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (voir annexe 1.1 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
2	Questionnaire concernant les offres conjointes (le cas échéant, accompagné d'Accord/Procuration) (voir annexe 1.2 du présent document)	Voir documents n°... à la page... de l'offre soumise
3	Questionnaire concernant la sous-traitance (le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant) (voir annexe 1.3 du présent document) En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

II. CRITÈRES D'EXCLUSION

		Référence aux documents joints
4	Déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) Annexe 2 à compléter	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

III. CRITÈRES DE SÉLECTION

a) Capacité juridique et réglementaire

		Référence aux documents joints
5	Preuve de l'inscription dans un registre de commerce ou un registre professionnel pertinent	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

b) Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
6	F1 : Déclaration relative au chiffre d'affaires global pour les trois derniers exercices financiers clôturés (veuillez joindre la déclaration). Pour être sélectionné, le soumissionnaire devra prouver un chiffre d'affaires annuel moyen spécifique au domaine du marché supérieur à 150.000 EUR.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

c) Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
7	T1 : Déclaration avec la liste de 2 projets respectant le niveau minimal de capacité (réalisés au cours des 3 années précédant la date limite de soumission des offres, d'une valeur minimale, pour chacun de ces projets, de 30 000 €) :	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

	Doivent être indiqués les dates de début et de fin de ces projets, leur valeur totale et leur champ d'application, le rôle joué et le montant facturé.	
8	T2 : Déclaration indiquant le nombre total de travailleurs mis à disposition dans le domaine d'activité du présent marché au cours des 3 dernières années : Effectifs d'au moins 10 personnes dont 3 du cadre technique ; parmi ces derniers, au moins 2 doivent avoir une expérience de 5 ans en matière de gestion technique d'immeubles comparables à celui faisant l'objet du présent marché.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
9	T3 : CV et le niveau de formation avec copie du/des diplôme(s) obtenu(s) pour le directeur de chantier : Le soumissionnaire dispose d'au moins un directeur de chantier responsable du contrat. Il devra en outre justifier avoir une formation de base (diplôme A1), une expérience avec un système de régulation et télégestion, une expérience de 5 ans dans la gestion des installations HVAC, une expérience dans la gestion d'économie d'énergie.	

IV. CONFORMITE DE L'OFFRE AVEC LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES

Exigences minimales :		Référence aux documents joints
10	Le soumissionnaire doit satisfaire à l'ensemble des exigences minimales décrites dans la partie 2 Spécifications techniques du cahier des charges. Annexe 3 à compléter	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
11	Attestation de visite des lieux signée par les deux parties : le soumissionnaire doit remettre dans son offre l'attestation de visite des lieux qui lui a été remise lors de sa visite de site.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

V. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

		Référence aux documents joints
12	Bordereau financier Formulaire Annexe 4 à compléter et à signer	Voir documents n°... à la page... de l'offre soumise

VI. LES AUTRES DOCUMENTS

		Référence aux documents joints
13	Fiche signalétique financier Formulaire Annexe 5 à compléter & signer et à soumettre à sa banque pour signature	Voir documents n°... à la page... de l'offre soumise

SIGNATURE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

Signature : _____

Nom : _____

Date : _____

FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE (Annexe 1.1)

Le présent formulaire est à fournir dûment complété par le soumissionnaire et le cas échéant, par tous les membres d'un groupe de soumissionnaires. En cas de groupement, la personne habilitée à signer le contrat et la personne de contact ne doivent être renseignées que pour le chef de groupe.

Identification du soumissionnaire agissant en qualité de :

- Soumissionnaire unique
- Membre du groupement ; indiquer si mandataire (chef de groupe) ou mandant :

Identité	Réponse
Dénomination officielle complète du soumissionnaire :	
Forme juridique officielle :	
Pays d'enregistrement :	
Adresse du siège social du soumissionnaire :	
Numéro d'enregistrement légal :	
Numéro du registre de la TVA :	
Personne(s) habilitée(s) à signer le contrat (nom, prénom et fonction) : <i>Indiquer si cette ou ces personnes sont habilitées à signer seules ou ensembles.</i>	
Personne(s) de contact désignée(s) pour le présent appel d'offres (nom, prénom et fonction, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse, courrier électronique). (En cas de groupement, à indiquer uniquement pour le chef de groupe)	

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES OFFRES CONJOINTES (Annexe 1.2)

A remplir en cas d'offre conjointe soumise par un groupe de soumissionnaires.

1. Veuillez indiquer le nom de la société mandataire du groupe de soumissionnaires (chef de groupe) :

2. Veuillez indiquer le nom des mandants (les autres entreprises) qui participent à l'offre conjointe et solidaire :

N.B. : Ces sociétés doivent fournir le formulaire d'identification (cf. ci-avant), la déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion, et le cas échéant les documents nécessaires à l'évaluation de la capacité économique et financière et/ou capacité technique.

3. Si un groupement ou une entité similaire a déjà été formé, veuillez indiquer son nom et son statut juridique ainsi que fournir toute autre information et tout autre document pertinent dans ce contexte :

4. Veuillez fournir un Accord/Procuration, établie conformément au modèle de procuration figurant ci-après, signée par les représentants légaux de tous les partenaires de l'offre conjointe et solidaire, qui notamment :

- reconnaît la responsabilité solidaire de tous les partenaires de l'offre conjointe pour l'exécution du marché;
- donne procuration à l'un des partenaires de l'offre conjointe (chef du groupe) pour représenter les autres parties aux fins de la signature et de l'administration du contrat.

Accord/Procuration - Modèle

(DÉSIGNANT L'UNE DES ENTREPRISES COMME CHEF DU GROUPE ET LA NOMMANT MANDATAIRE)

Les soussignés,

– Signataire 1 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– Signataire 2 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

–

– Signataire N° *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA),*

Chacun ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de sa société,

CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

- 1) En tant que cosignataires du Contrat, tous les membres du groupe :
 - Seront solidairement responsables envers les écoles européennes et le BSGEE de l'exécution du Contrat ;
 - Respecteront les conditions du Contrat et veilleront à la bonne exécution de leur part respective des fournitures et/ou des services.
- 3) À cet effet, les membres du groupe désignent l'entreprise comme chef du groupe.
[N.B. : le chef du groupe doit être l'un des membres du groupe]
- 4) Les paiements effectués par les écoles européennes et le BSGEE pour les services exécutés se feront sur le compte bancaire du chef du groupe.
[Indiquer le nom et l'adresse de la banque, le numéro de compte, etc.]
- 5) Les membres du groupe confèrent au chef du groupe tous les pouvoirs nécessaires pour agir en leur nom en ce qui concerne les services. Ce mandat comporte notamment les tâches suivantes :
 - Le chef du groupe signe tous les documents contractuels – y compris le contrat-cadre, les contrats spécifiques et leurs avenants – et établit toutes les factures relatives aux services au nom des membres du groupe ;
 - Le chef du groupe est l'interlocuteur unique des écoles européennes et du BSGEE en ce qui concerne les services associés à assurer au titre du Contrat. Il coordonne l'exécution des services réalisés par les membres du groupe aux écoles européennes et au BSGEE et veille à la bonne exécution du Contrat.

Toute modification du présent accord/de la présente procuration est soumise à l'approbation expresse des écoles européennes et du BSGEE.

Le présent accord/la présente procuration expire lorsque toutes les obligations contractuelles des membres du groupe envers les écoles européennes et le BSGEE en rapport avec les services à assurer au titre du Contrat ont cessé d'exister. Sa résiliation par les parties avant cette date n'est possible qu'avec l'accord des écoles européennes et du BSGEE.

Signé à [redacted],

le [redacted]

Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	
Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE (Annexe 1.3)

1. Votre offre prévoit-elle de recourir à la sous-traitance ? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez compléter les points suivants :

2. La part du marché que vous envisage de sous-traiter :

3. Liste des sous-traitants :

4. Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants :

Veuillez remplir le formulaire suivant pour chacun des sous-traitants et l'accompagner d'une déclaration d'intention du sous-traitant.

Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants
--

Nom du sous-traitant :

Forme juridique officielle :

Pays d'enregistrement :

Numéro d'enregistrement légal :

Adresse officielle complète :

Personne de contact :

Numéro de téléphone :

Justification de la sous-traitance :

Rôle, activités et responsabilités du sous-traitant :

Volume ou proportion de la sous-traitance :

NB : La partie du marché sous-traitée reste sous la responsabilité du soumissionnaire.

L'Ecole européenne de Bruxelles I se réserve le droit de vérifier la situation juridique, la capacité économique et financière, ainsi que la capacité technique des éventuels sous-traitants et cela soit avant la signature du contrat si les sous-traitants ont été indiqués dans l'offre, soit suite à une demande d'autorisation de la sous-traitance en cours de contrat. A défaut de la présentation de ces documents, aucun recours à la sous-traitance ne pourra être autorisé.

Date, cachet et signature du soumissionnaire :