



**Europäische Schulen**

Europäische Schule Brüssel I

**AZ.: 2018-03-D-23-de-3**

**Original: EN**

**Fassung: DE**

**Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort  
eingestelltem Personal: Verwaltungs- und Dienstpersonal (VDP) und Ortslehrkräfte  
(OLK)**

## Europäische Schule Brüssel I

### Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort eingestelltem Personal

#### Inhaltsverzeichnis

1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule? .....	3
2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet? .....	3
3. Was macht die Schule mit Ihren personenbezogenen Daten? .....	3
4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? .....	4
5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen? .....	4
6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam? .....	4
7. Welches sind Ihre Rechte? .....	4
8. An wen können Sie sich wenden? .....	5

#### **Gültig ab 25 Mai 2018**

Die Europäische Schule (nachstehend „Schule“) ist zum Schutz Ihrer Privatsphäre sowie zur Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr (nachstehend „DSGVO“) verpflichtet.

Mit der vorliegenden Datenschutzerklärung („Erklärung“) informieren wir Sie darüber, wie die Schule die über Sie erhobenen Daten während des Auswahl- und Einstellungsverfahrens verarbeitet. Es wird darin erklärt, welche Art von personenbezogenen Daten von Ihnen erhoben werden, wie sie Ihre personenbezogenen Daten bei ihren Einstellungsmaßnahmen verarbeitet und welche Rechte Sie in Verbindung mit dieser Erhebung haben.

Der Ausdruck „personenbezogene Daten“ bezeichnet alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

## 1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule?

Im Rahmen der Einstellung werden normalerweise folgende Arten von personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Kontaktdaten: Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Berufliche Informationen: Kompetenzen, Fähigkeiten, Erfahrung und Ausbildung, etwa Ihr aktueller Lebenslauf (im Europass-Format), bisherige Erwerbstätigkeit, Angaben zur Ausbildung, Abschlüsse und Befähigungsnachweise, Referenzen Dritter, strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten
- Schriftwechsel: E-Mail-Schriftverkehr mit dem Bewerber (Standardantworten an die Bewerber, Einladungsschreiben an Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, Absagen an nicht ausgewählte Bewerber)
- Auswertungsbögen.

## 2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Bewerber ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DSGVO: berechtigtes Interesse.

## 3. Was macht die Schule mit Ihren personenbezogenen Daten?

Die Schule erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf sonstige Weise für die Zwecke der Einstellungsaktivitäten der Schule wie folgt:

- Kommunikation mit Ihnen im Zusammenhang mit den Einstellungsmaßnahmen, wie z. B.:
  - zur Beschaffung zusätzlicher Informationen bei Bedarf;
  - zur Bereitstellung von Informationen über Ihre Bewerbung an Sie und zur Bearbeitung Ihrer Anfragen.
- Verwaltung der Einstellungsmaßnahmen einschließlich von Maßnahmen in Verbindung mit der organisatorischen Planung, wie z. B.:
  - Vorbereitung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Beurteilungen;
  - Beurteilung, Auswahl und Einstellung von Bewerbern;
  - Kontaktaufnahme mit Dritten, deren Empfehlungsschreiben Sie vorgelegt haben, zur Bewertung Ihrer bisherigen Leistung;
- Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Bestimmungen, u. a. Beschaffung und Weitergabe von personenbezogenen Daten, wie es gesetzlich, von der Justiz oder in

der Praxis vorgeschrieben ist, um den uns obliegenden Verpflichtungen nachzukommen.

#### **4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Auf die Bewerbungsunterlagen nicht erfolgreicher Bewerber kann zur Besetzung möglicher künftiger freier Stellen zurückgegriffen werden.

Die Bewerbungsunterlagen (Papierausdruck bzw. elektronische Fassung) werden drei Jahre lang aufbewahrt bzw. gespeichert.

Im Fall einer Ernennung werden bestimmte Teile Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlüsse, Zeugnisse) in Ihre Personalakte übernommen.

#### **5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen?**

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wurde eine Reihe technischer und organisatorischer Maßnahmen ergriffen. Darunter fallen geeignete Maßnahmen zur Sicherung der Online-Sicherheit, der körperlichen Sicherheit, in Bezug auf die Gefahr des Datenverlusts, einer Veränderung oder eines unbefugten Zugriffs unter Berücksichtigung des Risikos bei der Verarbeitung sowie der Art der zu schützenden Daten.

Darüber hinaus beschränken wir den Zugang zu Datenbanken mit personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die einen berechtigten Grund für den Zugang zu diesen Daten für die vorstehend beschriebenen Zwecke haben.

#### **6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam?**

Während des Auswahlverfahrens bei der Einstellung werden Ihre Daten lediglich für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke verarbeitet, und zwar von:

- den Mitarbeitern der Personalabteilung in der Schulverwaltung;
- den Mitgliedern des Auswahlausschusses sowie bei Bedarf vom Büro des Generalsekretärs der Europäischen Schulen.

Eine Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der Europäischen Union durch die Schule erfolgt nicht.

#### **7. Welches sind Ihre Rechte?**

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Unterrichtung und auf Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten sowie das Recht auf Berichtigung, auf Löschung und das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen. Bitte beachten Sie, dass das Recht auf Berichtigung der Daten nur für sachliche Angaben gilt, die im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.

Darüber hinaus können Daten in Bezug auf die Zulässigkeitskriterien nach dem Bewerbungsschluss berichtigt werden, werden jedoch bei der Entscheidung über die Einstellung nicht berücksichtigt.

Bewerber können die Beurteilungen oder Anmerkungen der Evaluatoren in den Bewerbungsunterlagen nicht ändern.

Um Ihnen die Ausübung Ihrer Rechte zu erleichtern, können Sie Ihre Anfrage an die E-Mail-Adresse [UCC-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu](mailto:UCC-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu) richten.

Falls die Schule Ihnen die von Ihnen beantragte Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten verweigert, werden Ihnen die Gründe für diese Entscheidung mitgeteilt.

Beachten Sie, dass die Institution Ihren Einstellungsvorgang möglicherweise nicht fortsetzen kann, wenn Sie bestimmte Verarbeitungsvorgänge ablehnen oder die Löschung Ihrer Daten anfordern.

## **8. An wen können Sie sich wenden?**

Sie haben ein Widerspruchsrecht und können sich an die [nationale Datenschutzaufsichtsbehörde](#) wenden, falls Sie der Ansicht sind, dass Rechte gemäß DSGVO aufgrund der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Europäischen Schulen verletzt wurden.