



Philosophie du Soutien Educatif

Ecole Européenne de Bruxelles I

Contents

1. INTRODUCTION	1
2. ACTEURS	2
3. TYPES DU SOUTIEN EDUCATIF	1
SOUTIEN GÉNÉRAL (SEG).....	1
SOUTIEN MODÉRÉ (SEM)	2
SOUTIEN INTENSIF (SEI).....	2
4. PROCÉDURES/ MODALITÉS	1
5. CONCLUSION	1
6. LIENS UTILES	1

1. INTRODUCTION

Pour apporter l'aide la plus efficace, l'Ecole Européenne de Bruxelles I se base sur les directives du Conseil supérieur indiqués dans les documents :

- 2012-05-D-14-fr-7 « Politique en matière de soutien éducatif dans les Écoles européennes »
- 2012-05-D-15-fr-8 « Offre de Soutien éducatif dans les Écoles européennes – Document procédural »

2. ACTEURS

Les Parents

sont partie prenante de l'aide à apporter à leur enfant. Ils aident l'équipe à cibler le support pour développer au mieux son potentiel.

Dans le cas de soutien intensif, ils doivent fournir un bilan multidisciplinaire valide.

La Direction

a une vue globale, est responsable, fait partie du Care team, collabore étroitement avec le Coordinateur de Soutien et tous les enseignants de soutien, organise des Groupes conseil, avec l'aide du Coordinateur de

Le Directeur de classe

est la personne de référence pour l'élève et ses parents. Une relation constructive entre école et parents apporte à l'élève la sécurité nécessaire pour son évolution. Ensemble avec l'enseignant de soutien il définit les objectifs pour l'élève dans le Plan Individuel éducatif.

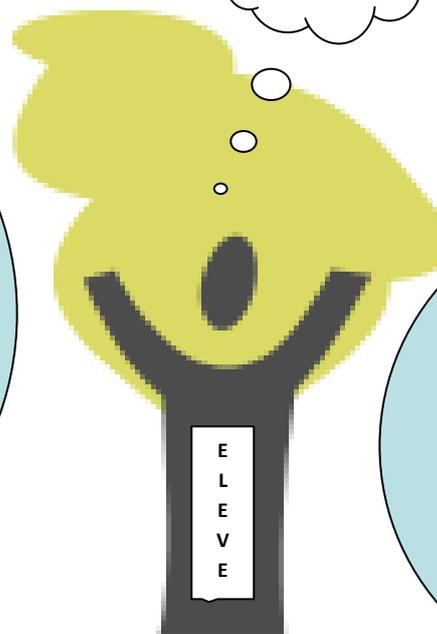
Assistants SEI

Dans certains cas l'élève a besoin d'une aide individuelle qui suit les consignes du Ddcl

Le Coordinateur de Soutien éducatif (SE)

organise des réunions régulières avec les enseignants SE. A un contact avec les parents, notamment pour préparer la convention. Participe aux réunions Care, fait le compte rendu des réunions de Groupe Conseil (GC). Tient à jour la liste des élèves SE [...]

Je me sens bien entouré ici



Enseignants, Enseignants SE

Sont des personnes clés avec une vue globale pour un bon suivi sur le plan académique et social. Sont des personnes de référence et de soutien pour leur collègues, échangent leurs pratiques. Ont de préférence une formation spécialisée.

Care Team (depuis 2008)

- le Directeur adjoint
- la psychologue scolaire
- le coordinateur de soutien
- une infirmière
- la secrétaire pédagogique

Conseillers d'éducation (SEC)

Autres personnes entourant l'élève

Tous les adultes encadrant l'élève doivent disposer de l'information nécessaire à leur niveau. Un accord de la part des parents de partage d'informations est pris

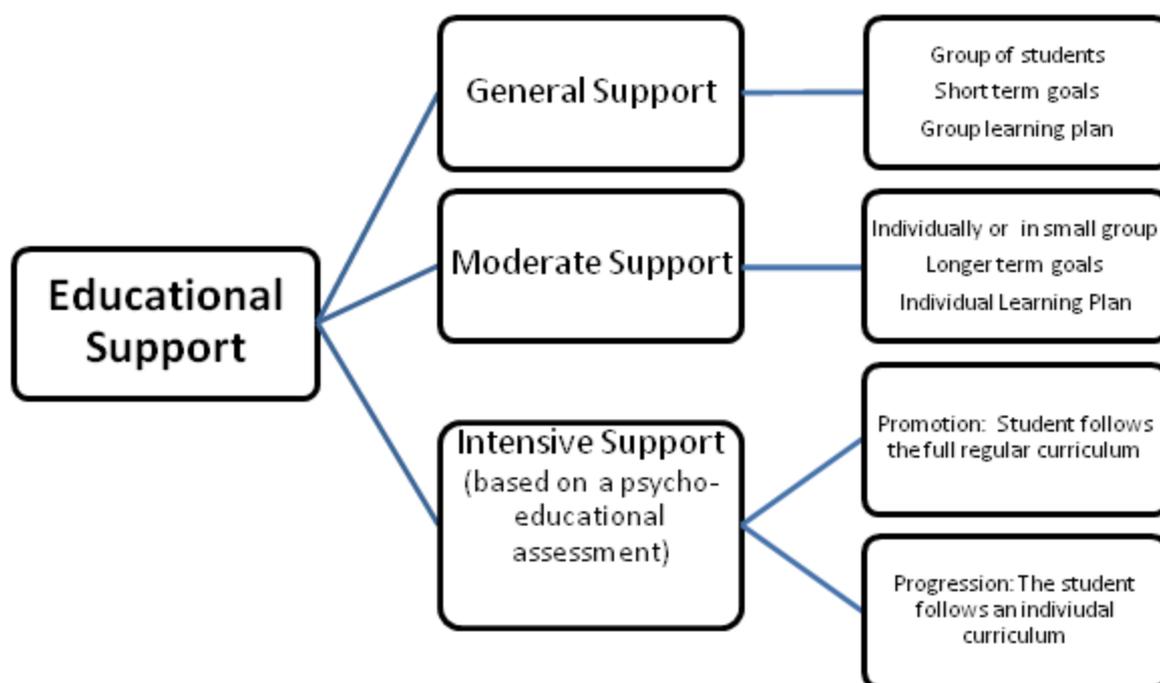
Thérapeutes

Soutien dispensé par du personnel auxiliaire paramédical. Leur intervention est régie par une convention tripartite

3. TYPES DU SOUTIEN EDUCATIF

Là où la différenciation en classe n'est pas suffisante, l'école prévoit les différentes structures de soutien éducatif suivantes : Soutien General, Soutien Modéré, Soutien Intensif.

Ceux-ci reçoivent une définition précise dans le document « Politique en matière de soutien éducatif dans les Écoles européennes » (2012-05- D-14).



SOUTIEN GÉNÉRAL (SEG)

Tout élève peut rencontrer des difficultés sur un volet spécifique d'une discipline ou avoir besoin de « se rattraper ». Les élèves peuvent avoir besoin d'une aide supplémentaire pour acquérir des stratégies d'apprentissage ou des aptitudes à l'étude performantes. Ce soutien, de courte durée, devrait de préférence être assuré en petits groupes, dans la classe ou en dehors. Le Plan d'apprentissage en groupe (PAG) est élaboré par l'enseignant de soutien et conservé par le coordinateur du soutien.

SOUTIEN MODÉRÉ (SEM)

Le Soutien modéré est une extension du Soutien général. Il peut convenir aux élèves qui éprouvent des difficultés considérables pour suivre le programme scolaire, en raison par exemple de problèmes linguistiques, de difficultés de concentration, etc. Il est organisé à plus long terme que le Soutien général et chaque élève est doté d'un Plan d'apprentissage individuel (PAI). Les méthodes d'évaluation utilisées par l'enseignant de matière peuvent être adaptées et des dispositions particulières peuvent être jugées appropriées.

SOUTIEN INTENSIF (SEI)

Le Soutien intensif est dispensé afin d'aider l'élève à développer ses compétences (savoirs, savoir-faire et attitudes liés à une discipline), **suite à un bilan des besoins individuels spécifiques de l'élève réalisé par un expert et à la signature d'une convention entre le Directeur et les parents.** Le soutien est dispensé dans la classe ou en dehors soit à de petits groupes d'élèves présentant des besoins similaires soit individuellement. Tous les élèves bénéficiant d'un Soutien intensif sont dotés d'un Plan d'apprentissage individuel. Le soutien intensif est dispensé aux élèves présentant des besoins éducatifs spécifiques, que ce soit en termes d'apprentissage, émotionnels, comportementaux ou physiques.

Progression

Les élèves qui ont besoin de suivre une scolarité ou un programme de matière très adapté (objectifs individuels) peuvent accompagner leur groupe-classe **sans être promu pour autant qu'il soit établi que ce soit dans l'intérêt de leur développement social et scolaire.**

4. PROCÉDURES/ MODALITÉS

	Maternelle/Primaire	Secondaire
General Support (SEG)	<p>When the child has difficulties in a particular aspect of a subject or needs to catch-up, support outside the class can be organized with parents' accord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generally in small groups • Duration depending on the pupils need (in very close communication with the teacher); lasting from a few sessions to several months 	<p>When the child has difficulties in a particular aspect of a subject or needs to catch-up, support outside the subject class can be organized with parents' accord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In small groups (Generally of min. 3 and max. 15 pupils) • Depending on the pupils' needs it can last from 1 to 10 months
	<p>Procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the class teacher and support teacher analyze the need and determine the support • The parents receive the consent form (usually in the beginning of the school year) • A group learning plan with objectives is made by the support teacher • The records are kept by the support teacher, who regularly informs the parents and the teachers about the progress of the student. 	<p>Procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On request of the subject teacher who includes parents' point of view. • The support teacher is in a close and regular contact with the subject teacher in order to ensure that their teaching and activities correspond to the work being done in class and to harmonize the monitoring of pupils' progress. • The records are kept by the support teacher, who regularly informs the parents and the subject teacher about the progress of the child. • The support teacher write an evaluation which will be given to the parents together with the report at the end of each semester.

Moderate Support (SEM)	<p>When the child has difficulties in a particular aspect of a subject support outside the class can be organized with parents' accord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individually or in small groups • Duration depending on the pupils need but generally over a longer period/ the whole school year 	<p>Short or long term support for pupils with learning difficulties. A psycho- psychological report is not compulsory. No Convention, no Advisory Group meeting</p>
	<p>Procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requested by the teacher, analyzed by the support teacher • The parents receive the consent form for moderate support before the start of the support lessons • An individual learning plan with objectives (including methods and evaluation tools) is made by the support teacher • The records are kept by the support teacher, who regularly informs the parents and the teachers about the progress of the student. 	<ul style="list-style-type: none"> ° on request of the teachers or parents or the Conseil de Classe ° the support teacher will, from the beginning, contact the subject teacher. He will be available at all times for a discussion with the parents ° the support teacher will provide an extensive comment on a special report card 4 times per year. He will keep an ILP as update of the pupil's progress.

	Maternelle/Primaire	Secondaire
INTENSIVE SUPPORT A (SEI-A)	<p>An individual <u>Support convention</u> can be put in place based on a <u>multidisciplinary assessment</u>. Support measures can be</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support hours outside the class, • assistance inside the class, • timetable adaptations, • curriculum adaptations, • classroom adaptations, • etc. <ol style="list-style-type: none"> 1. The need for support is being analyzed based on the assessment(s), observations in school and in communication with the parents. 2. The agreement is signed by the parents and the school. 3. A <i>team advisory meeting</i> with the class and support teacher and the parents is being held at the end of the first semester to evaluate the progress. 4. A final complete <i>team advisory meeting</i> is being held at the end of the school year to evaluate the progress and determine the need for support in the next school year. The minutes will be send to all parties involved. 	<p>When the pupil has specific learning difficulties (e.g. dyslexia, dysorthographie) or specific psychological issues (e.g. Asperger, Autism) and a pedo-psychological report has been made up, 1:1 support may be organized.</p> <ul style="list-style-type: none"> ° on request of the teachers or parents or the Conseil de Classe and based on the pedo-psychological report ° a Convention between the parents and the school will be drawn up ° the support teacher will, from the beginning, contact the subject teacher and is familiar with the contents of the pedo-psychological report. He will be available at all times for a discussion with the parents ° the support teacher will provide an extensive comment on a special report card 4 times per year. He will keep an ILP as update of the pupil's progress. ° an Advisory Group meeting (parents, Direction, teachers, Coordinator SEI) will be held at least once a year. The minutes will be send to all parties involved.
INTENSIVE SUPPORT B	<p>In some particular cases* a convention can be put in place without a multidisciplinary assessment. This convention is limited in time, usually not more than 3 months. Once an assessment has been made and if needed the Intensive-Support-B-Convention can be turned into an Intensive-Support-A-Convention.</p> <ul style="list-style-type: none"> ° on request of the teachers/pedagogical advisor/psychologist/parents/cycle coordinator 	<p>Short term intensive (e.g. more than once a week over a short period of time) 1:1 support for pupils with learning difficulties caused by e.g. severe family situations, long term absence because of illness, arrival half way through the year.</p> <ul style="list-style-type: none"> ° on request of the teachers/pedagogical advisor/psychologist/parents/cycle coordinator

5. CONCLUSION

Pour une bonne collaboration il est impératif de partager les informations nécessaires avec les acteurs concernés en gardant toute confidentialité. Nous suivons les directives mentionnés ci-dessus tout en respectant les besoins individuels de chaque élève en collaboration avec les personnes entourant celui-ci.

Afin de faciliter la transition entre les cycles nous avons la bonne pratique d'impliquer également à temps les futurs acteurs/ personnes responsables.

6. LIENS UTILES

www.eurasc.eu