



NOURRIR L'INSPIRATION

PROGRAMME EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

EEB1 30 MARS - 3 AVRIL

2019

POURQUOI UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE?



Permet d'aborder le marché local du travail et met les élèves sur la voie de la construction d'un projet professionnel.



Une opportunité pour se présenter aux acteurs professionnels locaux, avant une recherche réelle d'emploi.



Expérience valorisable sur un CV, témoignant d'une implication précoce dans le milieu professionnel.



De nombreux employeurs sont heureux d'offrir une référence, que l'élève peut ensuite utiliser lors d'une candidature.



L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE CETTE ANNEE : EN BREF

Tous les élèves l'effectueront
lors de la semaine de projet du
30 Mars au 3 Avril 2019

Tous les formulaires sur la
démarche sont en ligne sur
TEAMS. Les élèves et les
parents doivent compléter les
formulaires en ligne dans les
délais impartis.

Les élèves sont responsables de
la recherche et de l'obtention
d'un stage. L'école fournit tous
les documents nécessaires et
attribue un certificat à la fin.

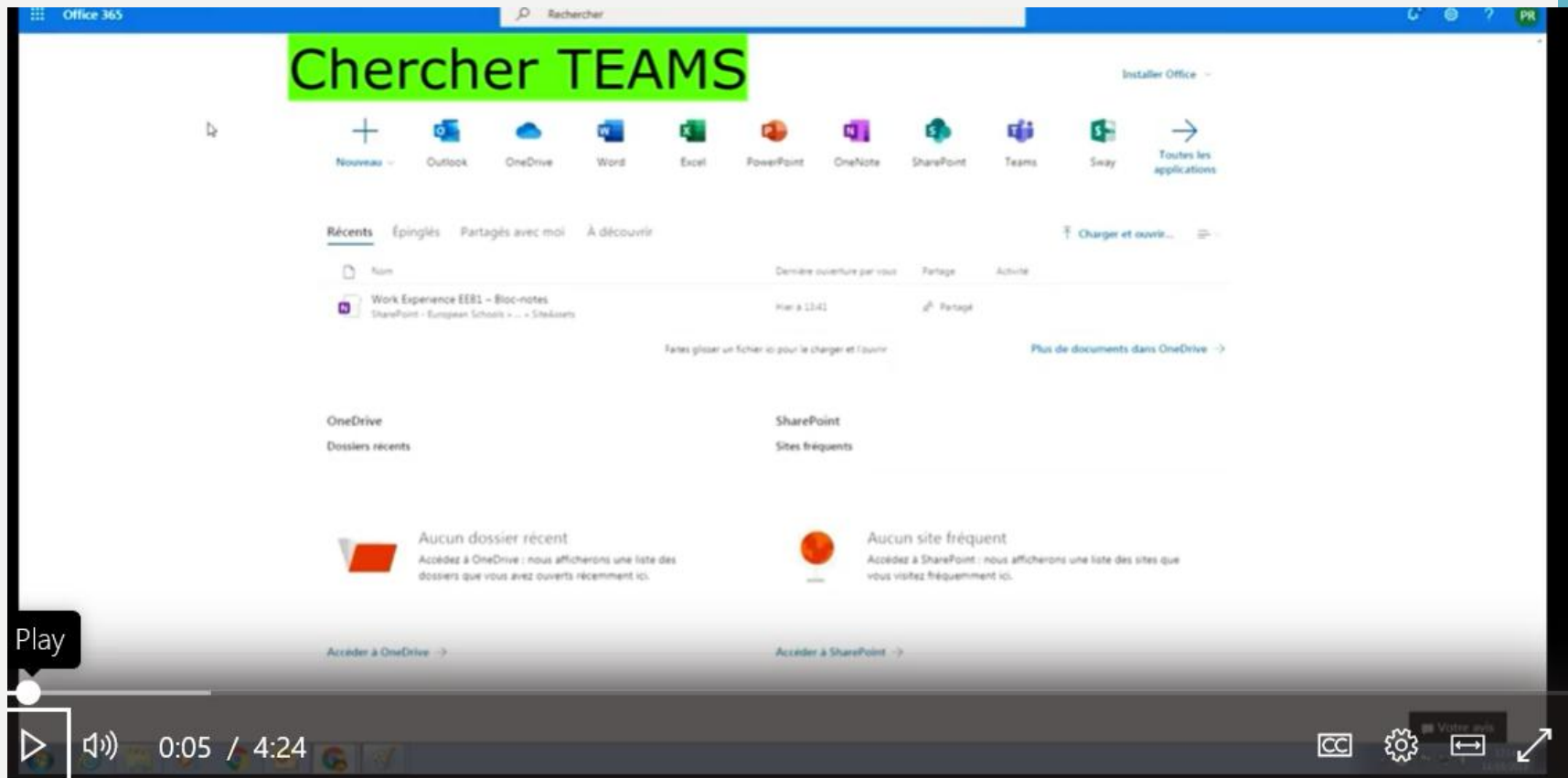
Il faut être organisé.

Aller sur TEAMS, compléter le
formulaire en ligne.

Rédiger une lettre de
motivation puis l'adresser aux
employeurs potentiels. Obtenir
une place dans une entreprise.

VISIONNER ATTENTIVEMENT LA VIDEO.

(LIEN PAGE SUIVANTE)



WORK EXPERIENCE: HOW IT WORKS



Etape 1:

Visionner la vidéo
disponible ici

<https://web.microsoftstream.com/video/df7caf64-9f8e-44ab-8bc5-bd79f4f94bf5>

Etape 2:

Compléter les
documents suivants :

- consentement parental.
- acceptation du code du parfait stagiaire.

Etape 3:

Concevoir un CV et
rédiger une lettre de
motivation.

Envoyer le CV et la
lettre de motivation
chez les entreprises
qui vous intéressent
pour effectuer votre
expérience
professionnelle.

Step 4:

Une fois acquise votre
place dans l'entreprise

- compléter le
formulaire
d'information sur
cette entreprise.
- s'assurer que tous les
documents sont bien
remplis.

HOW TO ARRANGE A WORK EXPERIENCE

- ❖ Préparer un CV et une lettre de motivation. (des modèles sont disponibles dans TEAMS).
- ❖ Rechercher des options, détecter de potentiels employeurs.
- ❖ Parler aux amis et à la famille, ils pourraient être une force de proposition et d'introduction.
- ❖ Envoyer son CV et sa lettre de motivation à plusieurs entreprises pour multiplier les chances de succès.
- ❖ Les employeurs doivent répondre à des critères précis dans le cadre du contrat établi par l'école.
- ❖ Bien compléter dans TEAMS les détails de l'entreprise qui vous a accepté.
- ❖ **IMPORTANT** : l'expérience professionnelle doit être réelle, ce n'est pas une semaine à thème culturel ou sportif...





Être prêt à travailler en conformité avec les règles de sécurité de l'entreprise qui vous emploie.



Être ponctuel.



Suivre les instructions et demander si on a des doutes sur celles-ci.



Poser des questions, témoignant ainsi votre intérêt.



Discuter de problèmes dès qu'ils se présentent avec votre supérieur.

**QU'ATTENDENT
LES
EMPLOYEURS
DES ETUDIANTS
QU'ILS
RECOIVENT ?**

QU'ATTENDONS-NOUS DES ETUDIANTS ?



SE RAPPELER QUE VOUS ÊTES DES AMBASSADEURS DE VOTRE ÉCOLE EUROPÉENNE DE BRUXELLES I, CONNUE ET RECONNUE PAR UNE LARGE COMMUNAUTÉ



ÊTRE ÉLÉGANT, PONCTUEL, POLI ET SE COMPORTEUR RESPECTUEUSEMENT ET COURTOISEMENT.



TRAVAILLER DUR ET FAIRE DES EFFORTS POUR CONTRIBUER EFFICACEMENT AU TRAVAIL COLLECTIF. POSER DES QUESTIONS, S'INSTRUIRE ET FAIRE SA PROPRE EXPÉRIENCE



COMPLÉTER CHAQUE JOUR SON JOURNAL D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE.



LA SEMAINE SUIVANTE, RÉDIGER UN MAIL DE REMERCIEMENTS À L'ENTREPRISE QUI VOUS A ACCUEILLI(E)



Miss Whyte sera disponible pour une assistance et des réponses à des questions spécifiques :

Le jeudi en salle T101 entre 10h35 et 10h55

Mr Hazan sera disponible pour une assistance et des réponses à des questions spécifiques :

Le mardi entre 10h35 et 10h55



QUESTIONS